Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 23.11.2021 N 378-П (ред. от 08.09.2022) "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.10.2023

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 19.10.2023

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
от 23 ноября 2021 г. N 378-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭТИ ЛИЦЕНЗИИ, ИХ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ, ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПО ДОСРОЧНОМУ ПРЕКРАЩЕНИЮ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ И ОГРАНИЧЕНИЮ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.04.2022 N 93-П, от 08.09.2022 N 279-П)

В целях реализации статьи 16 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 12.04.2011 N 137-П "Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края", Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 N 528-П "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края"
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

3. В сроки, установленные Постановлением губернатора Камчатского края от 28.02.2008 N 55 "О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края", направить копию настоящего Приказа на бумажном

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 19.10.2023

носителе и в виде электронного документа для опубликования в установленном порядке в Министерство цифрового развития Камчатского края и Управление пресс-службы Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края, а также в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

4. Разместить настоящий Приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

5. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра
А.В.СУШЕНЦОВА

Приложение 1
к Приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Камчатского края
от 23.11.2021 N 378-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭТИ ЛИЦЕНЗИИ, ИХ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ, ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПО ДОСРОЧНОМУ ПРЕКРАЩЕНИЮ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ И ОГРАНИЧЕНИЮ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (ДАЛЕЕ - АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства природных
ресурсов и экологии Камчатского края
от 26.04.2022 N 93-П, от 08.09.2022 N 279-П)

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее - Министерство) государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на

пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края (далее - государственная услуга), сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и порядок взаимодействия с гражданами при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. В соответствии с абзацем 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" (далее - Закон "О недрах") пользователями недр могут быть юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами (далее - заявители).
(часть 2 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

3. От имени заявителя могут выступать представители в силу наделения их полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей).

Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость и полнота в изложении информации.

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связей либо при личном обращении в Министерство;

2) с использованием почтовой связи (при письменном обращении заявителя);

3) посредством размещения информации на информационных стендах Министерства;

4) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

6. При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления

государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги;

5) об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации по вопросам предоставления государственной услуги.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги организуется следующим образом:

1) устно (по телефону или при личном обращении заявителя);

2) с использованием почтовой связи (при письменном обращении заявителя);

3) по электронной почте;

4) на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Министерства (справочная информация и обратная связь);

5) путем размещения информации на информационных стендах Министерства;

6) через ЕПГУ/РПГУ.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное информирование не должно превышать 10 минут. Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При отсутствии возможности у должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть перенаправлен должностному лицу, которой может предоставить необходимую информацию. Кроме того, заявителю должно быть предложено обратиться в Министерство в письменной форме, изложив суть вопроса.

9. При письменном обращении в Министерство индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (в зависимости от способа обращения в Министерство за информацией или указания в обращении способа доставки ответа). Письменные обращения (запросы) рассматриваются Министерством в срок не более 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

10. На официальном сайте Правительства Камчатского края, на информационных стендах в помещении Министерства размещается следующая информация:

1) актуализированный текст Административного регламента;

2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

3) справочная информация о предоставлении государственной услуги (почтовый адрес, место нахождения и график работы Министерства, график приема заявителей, номера телефонов, факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта; организации, участвующие в предоставлении государственной услуги).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, внесение изменений в эти лицензии, их переоформление, выдача дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также досрочное прекращение, приостановление и ограничение права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края.

Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется Министерством.

13. При предоставлении государственной услуги, в целях получения необходимых для ее предоставления документов и сведений, осуществляется взаимодействие со следующими государственными органами:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю (далее - УФНС России по Камчатскому краю);

2) Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее - УФК по Камчатскому краю);

3) Дальневосточное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Дальневосточное межрегиональное управление Росприроднадзора);

4) Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Дальневосточное управление Ростехнадзора).

14. Министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги.

Описание результата предоставления государственной услуги, в том числе перечень исходящих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, а также способы направления заявителю указанных документов (информации)

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю зарегистрированной лицензии на пользование участком недр местного значения (далее - лицензия);

2) выдача заявителю зарегистрированного дополнения к лицензии или мотивированного отказа во внесении изменений в лицензию;

3) выдача заявителю зарегистрированной переоформленной лицензии или мотивированного отказа в переоформлении лицензии;

4) выдача заявителю дубликата лицензии или мотивированного отказа в выдаче дубликата лицензии;

5) принятие Министерством решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета, о приостановлении права пользования участком недр местного значения или об ограничении права пользования участком недр местного значения;

6) принятие Министерством решения о прекращении процедуры досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения.

16. Результат предоставления государственной услуги (документы) выдается заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о получении.

17. Результат предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ не предоставляется.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

18. Срок оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии не должен превышать 28 календарных дней со дня подписания министром природных ресурсов и экологии

Камчатского края (далее - министр) приказа об утверждении итогов аукциона и о предоставлении победителю аукциона права пользования участком недр местного значения, или приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона.

19. Срок внесения изменений в лицензию (выдача заявителю зарегистрированного дополнения к лицензии) не должен превышать 52 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя без учета времени, предусмотренного частью 96 настоящего Административного регламента на согласование заявителем вносимых в лицензию изменений.

20. Срок принятия решения об отказе во внесении изменений в лицензию (выдача заявителю мотивированного отказа во внесении изменений в лицензию) не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя.

21. Срок переоформления лицензии (выдача заявителю зарегистрированной переоформленной лицензии) не должен превышать 49 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя.

22. Срок принятия решения об отказе в переоформлении лицензии (выдача заявителю мотивированного отказа в переоформлении лицензии) не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя.

23. Срок выдачи дубликата лицензии не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя.

24. Срок принятия решения об отказе в выдаче дубликата лицензии не должен превышать 4 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя с учетом времени, затраченного Министерством на получение путем межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Срок принятия решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета, о приостановлении права пользования участком недр местного значения или об ограничении права пользования участком недр местного значения не должен превышать общего срока, установленного для соответствующей процедуры (49 календарных дней) без учета срока, установленного в Уведомлении о допущенных пользователем участком недр местного значения нарушениях и возможном досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения (далее - Уведомление), и времени, необходимого уполномоченному органу по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного геологического контроля (надзора) в отношении участков недр местного значения на территории Камчатского края (далее - уполномоченный орган на осуществление регионального государственного геологического контроля) для проведения повторной проверки по истечении срока, установленного в Уведомлении.

26. Срок принятия Министерством решения о прекращении процедуры досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения не должен превышать 15 календарных дней со дня получения из уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля результатов проведения повторной проверки информации об устранении выявленных нарушений.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 19.10.2023

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии
Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) и информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на ЕПГУ/РПГУ и на информационных стендах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для осуществления административных процедур по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий необходимым документом является приказ Министерства об утверждении итогов аукциона и о предоставлении победителю аукциона права пользования участком недр местного значения или о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона.

29. Для осуществления административных процедур по внесению изменений в лицензию необходимыми документами являются:

1) заявление заявителя о внесении изменений в лицензию;

2) обращение Министерства к пользователю участком недр местного значения с предложением о внесении изменений в лицензию.

30. Заявление о внесении изменений в лицензию, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию:

1) сведения о заявителе:

а) для юридического лица - полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, индивидуальный налоговый номер (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи о создании юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, юридический и почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, индивидуальный налоговый номер (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес для почтовых отправлений, контактный

телефон, адрес электронной почты;

2) предложение о внесении изменений в лицензию с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр местного значения, целевого назначения работ;

3) краткую суть предложений по изменениям в лицензию с указанием причин необходимости их внесения.

31. К заявлению о внесении изменений в лицензию прилагаются следующие материалы:

1) краткий отчет заявителя о выполнении условий пользования недрами;

2) проект изменений в лицензию в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта с обоснованием необходимости их внесения и приложением копий документов, в том числе графических материалов, подтверждающих обоснованность внесения изменений;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

32. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования внесения изменений в лицензию.

33. Для осуществления административных процедур по переоформлению лицензии необходимым документом является заявление о переоформлении лицензии, составленное в произвольной форме, которое должно содержать следующую информацию:

1) сведения о заявителе:

а) для юридического лица - полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, индивидуальный налоговый номер (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи о создании юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, юридический и почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, индивидуальный налоговый номер (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес для почтовых отправлений, контактный телефон, адрес электронной почты;

2) предложение о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр местного значения, целевого назначения работ на участке недр;

3) основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона "О недрах";

4) согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.

34. К заявлению о переоформлении лицензии должны прилагаться следующие материалы:

1) копии учредительных документов;

2) выписка из реестра акционеров (для претендентов - акционерных обществ);

3) оригинал лицензии, подлежащей переоформлению, с комплектом приложений;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости);

5) письменное согласие владельца лицензии на ее переоформление (в случаях предусмотренных абзацами 4, 6, 8 части 1 статьи 17.1 Закона "О недрах");

6) копии документов, отражающие правопреемство лица, претендующего на получение лицензии в зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами;

7) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, наличие необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с пользованием недрами, и квалифицированных специалистов.

35. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования переоформления лицензии.

36. Для осуществления административных процедур по выдаче дубликата лицензии необходимым документом является заявление о выдаче дубликата лицензии, составленное в произвольной форме, содержание которого позволяет идентифицировать пользователя участка недр местного значения (полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адрес, контактные данные) и оформленную лицензию, содержит сведения о факте утраты лицензии и о выдаче дубликата лицензии. К заявлению при необходимости прилагается документ, подтверждающий полномочия заявителя.

37. Для осуществления административных процедур по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения необходимыми документами (далее - Документы) являются:

1) поступившая в Министерство информация о возникновении непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с пользованием недрами, или чрезвычайной ситуации (пункт 1 части 2 статьи 20 Закона "О недрах");

2) материалы проверок уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля, содержащие сведения: о нарушении пользователем недр условий лицензии на пользование недрами, однократное несоблюдение которых в соответствии с такой лицензией является основанием для досрочного прекращения права пользования недрами; о систематическом (два и более раза в течение четырех лет) нарушении условий пользования участком недр по лицензии на пользование недрами; о том, что пользователь недр в течение установленного в лицензии срока не приступил к осуществлению пользования недрами; о непредставлении (или) нарушении порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона "О недрах" в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды (пункты

2, 3, 4 и 7 части 2 статьи 20 Закона "О недрах");

3) информация об устранении или неустранении пользователем недр допущенных нарушений по истечении установленного срока со дня получения письменного Уведомления;

4) поступившая в Министерство информация о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому был предоставлен в пользование участок недр местного значения (пункт 5 части 2 статьи 20 Закона "О недрах");

5) поступившее в Министерство заявление пользователя недр о досрочном прекращении права пользования недрами (пункт 8 части 2 статьи 20 Закона "О недрах").
(часть 37 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

38. Заявление о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения составляется в произвольной форме и должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать пользователя участка недр местного значения (полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адрес, контактные данные) и оформленную лицензию, и уведомление об отказе от права пользования недрами.

Заявление о досрочном прекращении права пользования недрами должно быть подано пользователем недр не позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования недрами.
(абзац введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

39. К заявлению о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения должны прилагаться следующие материалы:

1) предусмотренные статьей 21 Закона "О недрах" сведения о выполнении обязательств, определенных в лицензии на случай досрочного отказа от права пользования недрами (при невыполнении владельцем лицензии указанных обязательств Министерство имеет право взыскать сумму ущерба от их невыполнения в судебном порядке);

2) по своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования отказа от права пользования недрами.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

40. Направление заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги заявителем осуществляется:

1) при личном обращении в Министерство;

2) с использованием почтовой связи;

3) с использованием факсимильной или электронной связи.

41. Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

42. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до момента регистрации в Министерстве одного из следующих заявлений: о внесении изменений в лицензию, о переоформлении лицензии, о выдаче дубликата лицензии, о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения;

2) справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами;

3) справка об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершенных геологоразведочных работ на участке недр;

4) копии актов проверок уполномоченных органов государственной власти по соблюдению требований законодательства в сфере недропользования и предписаний, выданных по итогам проведенных проверок, за последние три года, предшествующие подаче заявления на внесение изменений в лицензию;

5) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

43. В случае если документы, указанные в части 42 настоящего Административного регламента, заявителем не представлены, получение необходимой информации осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

44. Непредставление заявителем документов, указанных в части 42 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

45. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

48. Основания для отказа в оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензий законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

49. Основаниями для отказа во внесении изменений в лицензию являются:

1) представление заявителем документов с нарушением требований, установленных частями 30 и 31 настоящего Административного регламента;

2) нарушение заявителем срока согласования вносимых изменений, установленного частью 96 настоящего Административного регламента

50. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

1) отсутствие основания для переоформления лицензии в соответствии со статьей 17.1 Закона "О недрах";

2) представление документов с нарушением требований, установленных частями 33 и 34 настоящего Административного регламента;

3) наличие в представленных документах недостоверной информации;

4) если до наступления событий, указанных в части 109 настоящего Административного регламента, по предоставленному в пользование участку недр начата процедура досрочного прекращения права пользования недрами в соответствии со статьей 21 Закона "О недрах".

51. Основанием для отказа в выдаче дубликата лицензии является подача заявление о выдаче дубликата лицензии с нарушением требований, установленных частью 36 настоящего Административного регламента.

52. Основанием для отказа в прекращении права пользования участком недр местного значения является представление документов с нарушением требований, установленных частями 38 - 39 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами, участвующими в предоставлении государственной услуги

53. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

Порядок, размеры и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных услуг

54. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается:

1) за выдачу лицензии;

2) за переоформление лицензии;

3) за выдачу дубликата лицензии;

4) за продление срока действия лицензии.

55. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины определены статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации, размеры государственной пошлины за выдачу лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии, а также за продление срока действия лицензии - статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

56. Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также реквизиты платежного поручения на уплату государственной пошлины размещаются на РПГУ на странице государственной услуги в разделе "Общая информация".

57. Факт уплаты заявителями государственной пошлины подтверждается информацией об уплате платежей, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

58. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

59. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в ведомственной системе электронного документооборота в день поступления с присвоением входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению текстовой информации, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

60. Заявителям гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

61. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

62. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей, оборудованные стульями столами (стойками) для обеспечения возможности оформления заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

63. Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности - в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги.

64. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

65. Рабочие места специалистов Министерства, участвующих в предоставлении

государственной услуги, оборудуются персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

66. Специалисты Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

67. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и электронной почты Министерства, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде, в виде блок-схем).

68. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа в помещение Министерства и к государственным услугам;

2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Министерства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Министерства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

69. В случаях, когда невозможно обеспечить доступ инвалидов к помещениям Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан при предоставлении государственной услуги, специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, принимаются меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления

государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

70. Для предоставления государственной услуги в помещениях Министерства на арендуемых объектах (здания, строения, сооружения), которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, Министерством принимаются меры по дополнению соглашений с арендодателями либо по включению в договоры аренды условий об исполнении собственником объекта требований по обеспечению условий самостоятельного передвижения инвалидами по территории, на которой расположен объект, а также доступности объектов и государственной услуги для инвалидов.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

71. Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

72. Документы для предоставления государственной услуги могут быть поданы с использованием электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" усиленной квалифицированной электронной подписью.

73. В целях предоставления консультаций и информирования о государственной услуге допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении граждан или с использованием средств телефонной связи, а также через ЕПГУ/РПГУ. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

74. Министерство не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Показатели доступности и качества государственной услуги

75. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;

3) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

4) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;

5) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

6) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

8) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления государственной услуги, органа, предоставляющего государственную услугу.

76. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) отсутствие очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4) своевременное получение государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

5) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

77. Заявитель обеспечивается возможностью оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

78. Государственная услуга состоит из пяти подуслуг:

1) оформление, государственная регистрация и выдача лицензий;

2) внесение изменений в лицензию;

3) переоформление лицензии;

4) выдача дубликата лицензии;

5) досрочное прекращение, приостановление и ограничение права пользования участком недр местного значения.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий

79. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) регистрация приказа Министерства об утверждении результатов аукциона и о предоставлении победителю аукциона права пользования участком недр местного значения или приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона (далее - приказ Министерства);

2) оформление лицензии;

3) государственная регистрация лицензии;

4) выдача лицензии.

80. Критерием принятия решения и основанием для начала процедуры по оформлению лицензии является поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - специалист), приказа Министерства об утверждении итогов аукциона и о предоставлении победителю аукциона права пользования участком недр местного значения или приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона.

Абзац утратил силу. - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.04.2022 N 93-П.

Оформление лицензии осуществляется в соответствии с требованиями статьи 11 Закона "О недрах". Лицензия оформляется в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (далее - АСЛН) по форме, установленной совместным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации N 782 и Федерального агентства по недропользованию N 13 от 25.10.2021.
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.04.2022 N 93-П)

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание министром лицензии.
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.04.2022 N 93-П)

Срок исполнения административной процедуры - 20 календарных дней.

81. Критерием принятия решения и основанием для начала процедуры по государственной регистрации лицензии является поступление специалисту, уполномоченному приказом Министерства на осуществление государственной регистрации лицензий, подписанных министром и заверенных печатью Министерства трех экземпляров лицензий.

82. Государственная регистрации лицензии осуществляется в следующем порядке:

1) присваивание лицензии государственного регистрационного номера, состоящего из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ;

2) внесение записи о регистрации лицензии в реестр лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края (далее - Реестр); форма реестра лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

3) проставление в специально предусмотренном на бланке лицензии месте штампа государственной регистрации лицензии (далее - штамп), в который вносятся следующие сведения: дата государственной регистрации лицензии, номер записи о регистрации в Реестре, подпись специалиста, уполномоченного на осуществление государственной регистрации лицензий, и расшифровка подписи; форма штампа приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

83. Способом фиксации результата административной процедуры по государственной регистрации лицензии является внесение записи о регистрации лицензии в Реестр и проставление на бланке 3 экземпляров лицензии штампа.

Срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

84. Основанием для начала процедуры по выдаче лицензии заявителю является факт государственной регистрации лицензии. Выдача лицензии заявителю осуществляется следующими способами:

1) лично заявителю (представителю заявителя) под роспись в Реестре;

2) направляется заявителю с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и внесением записи в Реестр о номере почтового идентификатора.

85. Критерием принятия решения о способе выдачи заявителю первого экземпляра лицензии (оригинала) является пожелание заявителя.

86. Второй экземпляр лицензии (копия) остается для постоянного хранения в Министерстве, третий экземпляр лицензии (копия) направляется в Камчатский филиал федерального бюджетного учреждения "Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу" (далее - Территориальный фонд геологической информации) для постоянного хранения и внесения сведений в базу данных действующих лицензий.

87. Способом фиксации результата административной процедуры по выдаче лицензии является проставление записи о регистрации лицензии в Реестр и проставление заявителем (представителем заявителя) росписи в Реестре или внесение специалистом записи в Реестр о номере почтового идентификатора.

Срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

по внесению изменений в лицензию

88. Основанием для начала процедуры по внесению изменений в лицензию являются:

1) инициатива (заявление) пользователя участком недр местного значения или его представителя о внесении изменений в лицензию;

2) инициатива (обращение) Министерства к пользователю участком недр местного значения с предложением о внесении изменений в лицензию.

89. Внесение изменений в лицензию по заявлению пользователя участком недр местного значения или его представителя включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений и принятие решения о внесении изменений в лицензию или об отказе во внесении изменений в лицензию;

3) оформление документов по внесению изменений в лицензию в виде дополнения к лицензии;

4) согласование (отказ в согласовании) заявителем (представителем заявителя) дополнения к лицензии;

5) государственная регистрация дополнения к лицензии или принятие решения об аннулировании дополнения к лицензии;

6) выдача дополнения к лицензии или направление письменного извещения заявителю (представителю заявителя) об аннулировании дополнения к лицензии.

90. Внесение изменений в лицензию осуществляется по взаимному согласию пользователя недр и Министерства, за исключением случаев приведения содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, изменения наименования юридического лица - пользователя недр, включения документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части. Внесение изменений оформляется в виде дополнения к лицензии, которое является приложением к лицензии.
(часть 90 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

91. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления на внесение изменений в лицензию является поступление заявления в Министерство. Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявлению входящего регистрационного номера.

Срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

92. Основанием для начала процедуры по проверке содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений и принятию решения о внесении изменений в лицензию или об отказе во внесении изменений в лицензию является поступление специалисту зарегистрированного заявления.

Специалист проверяет содержание заявления и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа во внесении изменений в лицензию, установленных пунктом 1 части 49 настоящего Административного регламента. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о возможности внесения изменений в лицензию или об отказе во внесении изменений в лицензию. Критерием принятия решения является оценка специалистом соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям частей 30 и 31 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры при положительном решении является подписание министром приказа Министерства о внесении изменений в лицензию, при отрицательном решении - направление заявителю (представителю заявителя) подписанного министром письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

Срок исполнения административной процедуры - 20 календарных дней.

93. Основанием для начала процедуры по оформлению дополнения к лицензии является поступление специалисту подписанного министром приказа Министерства о внесении изменений в лицензию.

Специалист оформляет три экземпляра дополнения к лицензии и направляет их на подписание министру.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание министром и заверение печатью Министерства трех экземпляров дополнения к лицензии.

Срок исполнения административной процедуры - 20 календарных дней.

94. Основанием для начала процедуры по согласованию заявителем (представителем заявителя) дополнения к лицензии поступление специалисту трех экземпляров подписанных министром и заверенных печатью Министерства дополнений к лицензии.

95. Специалист в срок, не позднее 3 календарных дней со дня поступления документов, обеспечивает их направление заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении на согласование.

96. Заявитель в течение 15 дней со дня получения документов обязан:

1) либо выразить согласие с внесенными изменениями в лицензию;

2) либо направить в Министерство письмо, содержащее мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

97. Согласие заявителя (представителя заявителя) выражается путем проставления на дополнении к лицензии ниже подписи министра и слов "С изменениями в лицензию согласен" своих подписи, фамилии и инициалов, даты, печати предприятия. Согласованные дополнения к

лицензии представляются заявителем непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением.

98. Согласованные заявителем дополнения к лицензии или письмо, содержащее мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, регистрируются в Министерстве должностным лицом, ответственным за делопроизводство, и направляются специалисту

99. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение документам входящего регистрационного номера.

100. Основанием для начала процедуры по государственной регистрации дополнения к лицензии или по принятию решения об аннулировании дополнения к лицензии является поступление специалисту согласованных заявителем (представителем заявителя) дополнений к лицензии или письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, либо истечение срока, установленного частью 96 настоящего Административного регламента на согласование подписанных министром и заверенных печатью Министерства дополнений к лицензии.

101. Государственная регистрации дополнения к лицензии осуществляется в следующем порядке:

1) внесение записи о регистрации дополнения к лицензии в реестр дополнений к лицензиям на пользование участками недр местного значения Камчатского края (далее - Реестр дополнений); форма Реестра дополнений приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

2) проставление на 3 экземплярах дополнений к лицензии штампа, в который вносятся следующие сведения: дата государственной регистрации дополнения к лицензии, номер записи о регистрации дополнения к лицензии в Реестре дополнений, подпись специалиста, уполномоченного на осуществление государственной регистрации лицензий, и расшифровка подписи.

102. В случае поступления в Министерство письма заявителя (представителя заявителя), содержащего мотивированный отказ в согласовании дополнения к лицензии, или истечения срока, установленного частью 96 настоящего Административного регламента на согласование подписанных министром и заверенных печатью Министерства дополнений к лицензии и являющегося в соответствии с пунктом 2 части 49 настоящего Административного регламента основанием для отказа во внесении изменений в лицензию, Министерством принимается решение об аннулировании дополнений к лицензии, которое оформляется в виде приказа Министерства о признании ранее изданного приказа Министерства о внесении изменений в лицензию утратившим силу и об аннулировании дополнений к лицензии.

103. Способом фиксации результата административной процедуры по государственной регистрации дополнения к лицензии или по принятию решения об аннулировании дополнения к лицензии являются внесение записи о регистрации лицензии в Реестр дополнений и проставление на бланке 3 экземпляров дополнений к лицензии штампа либо издание приказа Министерства о признании ранее изданного приказа о внесении изменений в лицензию утратившим силу и об аннулировании дополнений к лицензии.

Срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

104. Основанием для начала процедуры по выдаче дополнения к лицензии является факт государственной регистрации дополнения к лицензии. Выдача дополнения к лицензии заявителю (представителю заявителя) осуществляется следующими способами:

1) лично заявителю (представителю заявителя) под роспись в Реестре дополнений;

2) направляется заявителю с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и внесением записи в Реестр дополнений о номере почтового идентификатора.

105. Критерием принятия решения о способе выдачи заявителю первого экземпляра дополнения к лицензии является пожелание заявителя.

106. Второй экземпляр дополнения к лицензии остается для постоянного хранения в Министерстве (помещается в лицензионное дело), третий экземпляр дополнения к лицензии направляется в Территориальный фонд геологической информации для постоянного хранения и внесения сведений в базу данных действующих лицензий.

107. Способом фиксации результата административной процедуры по выдаче дополнения к лицензии является проставление записи о регистрации дополнения к лицензии в Реестре дополнений и проставление заявителем (представителем заявителя) росписи в Реестре дополнений или внесение специалистом записи в Реестр о номере почтового идентификатора.

Срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

108. Внесение изменений в лицензию по инициативе Министерства осуществляется в порядке, аналогичном установленному настоящим Административным регламентом для рассмотрения заявлений заявителем на внесение изменений.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по переоформлению лицензии

109. Лицензии подлежат переоформлению в случаях, установленных статьей 17.1 Закона "О недрах". При переоформлении лицензии условия пользования участком недр, установленные прежней лицензией, пересмотру не подлежат.

Основания обязательного переоформления лицензии на пользование недрами устанавливаются ч. 14 статьи 2 Федерального закона от 28.06.2022 N 218-ФЗ.
(абзац введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

110. Переоформление лицензии включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления;

2) проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений и принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии;

3) оформление лицензии;

4) государственная регистрация лицензии;

5) выдача переоформленной лицензии.

111. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления на переоформление лицензии является поступление заявления в Министерство. Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявлению входящего регистрационного номера.

Срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

112. Основанием для начала процедуры по проверке содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений и принятию решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии является поступление специалисту зарегистрированного заявления.

Специалист проверяет содержание заявления и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в переоформлении лицензии, установленных частью 50 настоящего Административного регламента. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

Критерием принятия решения является оценка специалистом соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям частей 33 и 34 настоящего Административного регламента, наличие (отсутствие) основания для переоформления лицензии в соответствии со статьей 17.1 Закона "О недрах", наличие (отсутствие) в представленных документах недостоверной информации, наличие (отсутствие) в отношении предоставленного в пользование участка недр процедуры досрочного прекращения права пользования недрами в соответствии со статьей 21 Закона "О недрах".

Способом фиксации результата административной процедуры при положительном решении является подписание министром приказа Министерства о переоформлении лицензии, при отрицательном решении - направление заявителю (представителю заявителя) подписанного министром письма, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии.

Срок исполнения административной процедуры - 20 календарных дней.

113. Оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии осуществляется в порядке, аналогичном установленному в частях 79 - 87 настоящего Административного регламента.

Срок исполнения административных процедур по оформлению, государственной регистрации и выдаче переоформленной лицензии - 28 календарных дней.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по выдаче дубликата лицензии

114. Выдача дубликата лицензии включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления;

2) проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений, принятие решения о выдаче дубликата лицензии (оформление дубликата лицензии) или об отказе в выдаче дубликата лицензии;

3) выдача заявителю дубликата лицензии или направление мотивированного отказа в его выдаче.

115. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления на выдачу дубликата лицензии является поступление заявления в Министерство. Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявлению входящего регистрационного номера.

Срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

116. Основанием для начала процедуры по проверке содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений и принятию решения о выдаче дубликата лицензии (оформление дубликата лицензии) или об отказе в выдаче дубликата лицензии является поступление специалисту зарегистрированного заявления.

Специалист проверяет содержание заявления и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в выдаче дубликата лицензии, установленных частью 51 настоящего Административного регламента. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о выдаче дубликата лицензии (оформление дубликата лицензии) или об отказе в выдаче дубликата лицензии.

Критерием принятия решения является оценка специалистом соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям части 36 настоящего Административного регламента.

Дубликат лицензии оформляется в соответствии с оригиналом хранящихся в Министерстве лицензионных документов. На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется регистрационный штамп "Дубликат"; форма регистрационного штампа приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Запись о выдаче дубликата лицензии вносится в Реестр в сведения по лицензии в графу "Особые отметки".

Способом фиксации результата административной процедуры при положительном решении является оформление дубликата лицензии и внесение записи о выдаче дубликата лицензии в Реестр, при отрицательном решении - направление заявителю (представителю заявителя) подписанного министром письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче дубликата

лицензии.

Срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

117. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата лицензии заявителю является факт внесения записи о выдаче дубликата лицензии в Реестр.

Выдача дубликата лицензии заявителю осуществляется следующими способами:

1) лично заявителю (представителю заявителя) с сопроводительным письмом;

2) направляется заявителю с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. Критерием принятия решения о способе выдачи заявителю дубликата лицензии является пожелание заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка заявителя (представителя заявителя) на копии сопроводительного письма Министерства о получении дубликата лицензии или присвоение почтовому отправлению номера почтового идентификатора.

Срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения

119. Право пользования недрами прекращается по истечении установленного лицензией на пользование недрами срока пользования участком недр.

Право пользования недрами может быть досрочно прекращено Министерством в случаях:

1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами;

2) нарушения пользователем недр условий лицензии на пользование недрами, однократное несоблюдение которых в соответствии с такой лицензией является основанием для досрочного прекращения права пользования недрами;

3) систематического (два и более раза в течение четырех лет) нарушения условий пользования участком недр по лицензии на пользование недрами;

4) если пользователь недр в течение установленного лицензией на пользование недрами срока не приступил к осуществлению пользования недрами;

5) ликвидации пользователя недр;

6) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 настоящего Закона;

7) непредставления и (или) нарушения порядка представления пользователем недр

геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 настоящего Закона в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации (в отношении участка недр местного значения);

8) подачи пользователем недр заявления о досрочном прекращении права пользования недрами;

9) возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве;

10) принятия Правительством Российской Федерации решения в соответствии с частью пятой статьи 2.1 настоящего Закона;

11) возникновения обстоятельств, являющихся случаями обязательного перехода права пользования участками недр и (или) основаниями обязательного переоформления лицензии на пользование недрами, если пользователем недр не выполняются условия обязательного перехода права пользования участками недр и (или) обязательного переоформления лицензии.
(часть 119 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

119.1. Право пользования участком недр может быть приостановлено Министерством в случаях:

1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами, устранение которой невозможно без временной остановки осуществления пользования недрами на участке недр;

2) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий на участке недр в целом;

3) осуществления пользователем недр права пользования участком недр, предусмотренным лицензией на пользование недрами, без утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона "О недрах";

4) подачи пользователем недр заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами в случаях, установленных федеральным органом управления государственным фондом недр;

5) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 Закона "О недрах".
(часть 119.1 введена Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

119.2. Право пользования участком недр может быть ограничено Министерством в случаях:

1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами, устранение которой невозможно без временной остановки проведения на части участка недр отдельных видов работ, указанных в проектной документации,

предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона "О недрах";

2) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий на части предоставленного в пользование участка недр;

3) осуществления пользователем недр права пользования частью предоставленного в пользование участка недр без утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона "О недрах";

4) наличия оснований, предусмотренных статьей 8 Закона "О недрах";

5) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 Закона "О недрах".
(часть 119.2 введена Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

120. Основанием для начала процедуры по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения является поступление в Министерство Документов, указанных в части 37 настоящего Административного регламента.

При прекращении права пользования недрами, в том числе досрочном, пользователь недр прекращает пользование участком недр, предусмотренное лицензией на пользование недрами, за исключением ликвидации и (или) консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием этим участком недр. При этом в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона "О недрах" (далее - государственный реестр участков недр), вносится запись о прекращении права пользования недрами по соответствующей лицензии на пользование недрами.

При приостановлении осуществления права пользования недрами на участке недр временно прекращается пользование участком недр, предусмотренное лицензией на пользование недрами, за исключением подготовки и утверждения в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона "О недрах", осуществления деятельности по обеспечению безопасности жизни и здоровья населения, охраны окружающей среды, сохранности зданий и сооружений, включая сохранность горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, подготовки и представления документов и материалов на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставленном в пользование участке недр. При этом в государственный реестр участков недр вносится соответствующая запись.

При ограничении права пользования недрами временно запрещается осуществление отдельных видов работ, указанных в проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона "О недрах", если они привели или могут привести к возникновению непосредственной угрозы безопасности жизни и здоровья населения, охране окружающей среды, сохранности зданий и сооружений, включая сохранность горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, до устранения причин, вызвавших это ограничение, а в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 119.5 настоящего Административного регламента, временно запрещается осуществление права пользования частью участка недр, предусмотренного лицензией на пользование недрами, за исключением подготовки и утверждения в установленном порядке проектной документации, предусмотренной

статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона "О недрах", осуществления деятельности по обеспечению безопасности жизни и здоровья населения, охраны окружающей среды, сохранности зданий и сооружений, включая сохранность горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, подготовки и представления документов и материалов на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставленном в пользование участке недр. Лицензия на пользование недрами при ограничении права пользования недрами сохраняет силу в части видов работ, проведение которых не было ограничено. При этом в государственный реестр участков недр, вносится соответствующая запись."
(часть 120 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

121. Досрочное прекращение, приостановление и ограничение права пользования участком недр местного значения включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация документов, являющихся основанием для досрочного прекращения, приостановления и ограничения права пользования участком недр местного значения (далее - Документы);

2) рассмотрение Документов на полноту и достоверность представленных сведений, наличие оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, принятие решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, о выдаче Уведомления;

3) выдача пользователю недр (представителю пользователя недр) Уведомления, или Уведомления и приказа Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения или Уведомления и приказа Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения или мотивированного отказа в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения;

4) получение из уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля материалов повторной проверки пользователя недр, в отношении которого Министерством начата процедура по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения (далее - материалы повторной проверки);

5) повторное рассмотрение материалов по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения (в случае выдачи Уведомления) и принятие решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения или о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения;

6) направление (выдача) пользователю недр (представителю пользователя недр) копии приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения или письма Министерства о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения.

122. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации Документов является их поступление в Министерство. Прием и регистрация Документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Документам входящего регистрационного номера.

Срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

123. Основанием для начала процедуры по рассмотрению Документов на полноту и достоверность представленных сведений и наличие оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, принятию решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, о выдаче Уведомления или об отказе в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения является поступление специалисту зарегистрированных Документов.

Специалист проверяет содержание Документов на наличие оснований для досрочного прекращения, приостановления и ограничения права пользования участком недр местного значения, установленных частью 37 настоящего Административного регламента и оснований для отказа в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, установленных частью 52 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является оценка специалистом соответствия Документов требованиям частей 37 - 39 настоящего Административного регламента.

124. Способом фиксации результата административной процедуры при положительном решении является подписание министром:

1) Уведомления, или Уведомления и приказа Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения или Уведомления и приказа Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения (по основаниям в соответствии с частями 119.1 и 119.2 настоящего Административного регламента);
(п. 1 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

2) приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета (по основаниям в соответствии с частью 119 настоящего Административного регламента);
(п. 2 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

3) направление Уведомления, или Уведомления и приказа Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения или Уведомления и приказа Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения в уполномоченный орган на осуществление регионального государственного геологического контроля для организации и проведения повторной проверки пользователя недр по устранению выявленных нарушений.

125. На основании приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета специалистом, уполномоченным на осуществление государственной регистрации лицензий, вносится в Реестр запись о прекращении права пользования недрами. Копия приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета помещается в лицензионное дело.

126. Уведомление должно содержать:

1) указание на нарушения условий пользования недрами со ссылкой на конкретные нормы нормативных правовых актов;

2) срок устранения нарушений, который не может составлять менее 3 месяцев, исчисляемых со дня его получения пользователем недр;

3) предупреждение о том, что в случае если указанные нарушения не будут устранены в установленный срок, то право пользования участком недр местного значения может быть досрочно прекращено, приостановлено или ограничено.

127. Копия Уведомления помещается в лицензионное дело.

128. В приказе Министерства о досрочном прекращении, права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета указываются:

1) основания для принятия решения в соответствии с частью 2 статьи 20 Закона "О недрах";

2) условия досрочного прекращения права пользования участком недр;

3) указание на необходимость проведения пользователем недр мероприятий в связи с досрочным прекращением права пользования участком недр, в том числе по консервации или ликвидации горных выработок и объектов инфраструктуры, а также по рекультивации нарушенных земель;

4) дата вступления в силу решения о досрочном прекращении права пользования недрами;

5) данные об исключении сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц либо данные об исключении сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае досрочного прекращения права пользования недрами в связи с ликвидацией предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности).

129. В приказе Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, указываются:

1) основание приостановления либо ограничения права пользования участком недр местного значения в соответствии со статьями 20.1 и 20.2 Закона "О недрах";
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

2) мероприятия, которые должен провести недропользователь для устранения причин,

вызвавших приостановление либо ограничение права пользования участком недр, порядок и сроки их проведения;

3) виды работ, проведение которых запрещается, с указанием причин этого запрета (при ограничении права пользования участком недр местного значения);

4) дата вступления в силу решения о приостановлении либо ограничении права пользования участком недр местного значения;

5) условия, при наступлении которых решение о приостановлении либо ограничении права пользования участком недр местного значения может быть отменено.

130. Способом фиксации результата административной процедуры при отрицательном решении является подписание министром письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения.

131. Срок исполнения административной процедуры - 20 календарных дней.

132. Основанием для начала процедуры по выдаче пользователю недр (представителю пользователя недр) Уведомления, или Уведомления и приказа Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения или Уведомления и приказа Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения, или приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета или мотивированного отказа в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения является поступление специалисту подписанных министром документов.

133. Копия приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета направляется специалистом в Территориальный фонд геологической информации для исключения лицензии из базы данных действующих лицензий.

134. Выдача документов, указанных в частях 124 и 130 настоящего Административного регламента, осуществляется следующими способами:
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 N 279-П)

1) лично пользователю недр (представителю пользователя недр) с сопроводительным письмом под роспись;

2) направляется пользователю недр с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

135. Критерием принятия решения о способе выдачи документов является пожелание пользователя недр (представителя пользователя недр).

136. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка пользователя недр (представителя пользователя недр) на копии сопроводительного письма Министерства о получении документов или присвоение почтовому отправлению номера

почтового идентификатора.

137. Срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

138. Основанием для получения из уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля материалов повторной проверки является истечение установленного в Уведомлении срока устранения нарушений, исчисляемого со дня его получения пользователем недр (далее - срок действия Уведомления).

Специалист обеспечивает получение из уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля материалов повторной проверки, содержащих выводы по устранению (неустранению) пользователем недр нарушений, указанных в Уведомлении.

Способом фиксации результата административной процедуры является поступление специалисту материалов повторной проверки.

Срок исполнения административной процедуры - 7 календарных дней с даты завершения уполномоченным органом на осуществление регионального государственного геологического контроля повторной проверки пользователя недр.

139. Основанием для повторного рассмотрения материалов по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения (в случае выдачи Уведомления) и принятие решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения или о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения является поступление из уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля материалов повторной проверки.

Специалист анализирует материалы повторной проверки и по результатам анализа готовит проект приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии или проект письма Министерства о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения.

Критерием принятия решения является устранение либо неустранение пользователем недр допущенных нарушений, указанных в Уведомлении.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание министром приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии или письма Министерства о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения.

Срок исполнения административной процедуры - 15 календарных дней.

140. Основанием для направления (выдачи) пользователю недр (представителю пользователя недр) копии приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения или письма Министерства о прекращении в отношении

пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения.

141. Выдача документов, указанных в части 139 настоящего Административного регламента, осуществляется следующими способами:

1) лично пользователю недр (представителю пользователя недр) под роспись;

2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

142. Критерием принятия решения о способе выдачи документов является пожелание пользователя недр (представителя пользователя недр).

143. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка пользователя недр (представителя пользователя недр) на копии сопроводительного письма Министерства о получении документов или присвоение почтовому отправлению номера почтового идентификатора.

144. Срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

145. Основанием для начала осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления на предоставление государственной услуги.

146. В случае если заявления и прилагаемые документы соответствуют требованиям частей 30, 31, 33, 34, 36, 38, 39 настоящего Административного регламента, а документы, указанные в части 42 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно и отсутствуют в Министерстве, специалист в течение 4-х календарных дней, следующих за днем регистрации заявления на предоставление государственной услуги, направляет межведомственные запросы в государственные органы, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

147. Направление межведомственного запроса на получение документов, указанных в части 42 настоящего Административного регламента, допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственной услуги.

148. Межведомственный запрос о представлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

149. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых

документов и информации посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

150. Технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр, исправляются Министерством в течение 15 дней после обнаружения им технических ошибок или в течение 60 дней после получения от владельца лицензии на пользование недрами заявления об исправлении в этой лицензии технических ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких ошибок.

Заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами подается владельцем лицензии на пользование недрами в Министерство.

Специалист Министерства, уполномоченный на осуществление данной административной процедуры, информирует владельца лицензии на пользование недрами об исправлении технических ошибок в лицензии или об отказе в их исправлении в течение 7 дней после принятия решения об их исправлении или об отказе в их исправлении.

Исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

Споры, возникшие при исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами, подлежат разрешению в судебном порядке.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ

151. При предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в орган, оказывающий государственные услуги;

3) оплата государственной пошлины за предоставление государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

5) досудебное (внесудебное) обжалование.

152. Информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе, посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Министерства, на РПГУ.

153. Запись на прием в орган, оказывающий государственные услуги, осуществляется прием заявителей по предварительной записи по направлениям: консультация, подача заявления, предоставление оригиналов документов, получение результата оказания государственной услуги.

Запись на прием проводится посредством РПГУ.

Возможность записи на прием предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе аутентификации и идентификации (далее - ЕСИА).

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

154. Оплата государственной пошлины за предоставление государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

За предоставление государственной услуги заявителями уплачивается государственная пошлина.

Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также реквизиты платежного поручения на уплату пошлины размещаются на РПГУ на странице государственной услуги в разделе "Общая информация".

Сведения об уплате заявителями платежей подтверждаются с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

В процессе предоставления государственной услуги Министерство вступает в межведомственное информационное взаимодействие с УФК по Камчатскому краю.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

В процессе предоставления государственной услуги Министерство вступает в межведомственное информационное взаимодействие с УФК по Камчатскому краю в части получения сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

155. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием РПГУ, терминальных устройств.

Возможны два варианта оценки качества:

1) возможность отправки сообщения реализуется посредством "Формы обратной связи" на главной странице РПГУ (в правом нижнем углу). В случае авторизации на РПГУ необходимо выбрать тему сообщения, ввести текст сообщения и выбрать способ уведомления (по электронной почте, по sms, по Telegram), нажать кнопку "Отправить". В случае отправки сообщения без авторизации на РПГУ необходимо выбрать тему сообщения, ввести текст сообщения, заполнить обязательные поля, отмеченные звездочкой (фамилия, имя, адрес электронной почты), нажать кнопку "Отправить".

2) в личном кабинете на РПГУ в разделе "Оказанные услуги" по результату предоставления конкретной государственной (муниципальной) услуги реализована возможность оценки данной услуги. Для этого необходимо выбрать государственную (муниципальную) услугу со статусом "Исполнено", нажать кнопку "Подробнее" и выбрать "Оценить". Далее будет осуществлен переход к анкете обратной связи с вопросами об удобстве подачи заявления на предоставление государственной (муниципальной) услуги, полезности Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края, а также возможность оставить в отдельном поле пожелания и предложения по улучшению работы Портала. После заполнения анкеты обратной связи необходимо нажать кнопку "Отправить".

156. Досудебное (внесудебное) обжалование

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) ЕПГУ;

3) РПГУ;

4) Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" https://do.gosuslugi.ru.

157. Возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления государственной услуги, органа, предоставляющего государственную услугу реализована через Федеральную государственную информационную систему "Досудебное обжалование" https://do.gosuslugi.ru.

В Личном кабинете на РПГУ в разделе "Оказанные услуги" по результату предоставления конкретной государственной услуги также реализована возможность подачи жалобы. Для этого необходимо нажать кнопку "Подробнее" и выбрать "Подать жалобу". Далее будет осуществлен переход на сайт Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование", где потребуется заполнение следующих полей: наименование государственной услуги, дата подачи заявления, наименование ведомства (сотрудника ведомства), причина

жалобы, ваши требования. Заполнение персональных данных будет произведено автоматически. Также необходимо выбрать способ получения ответа: по электронной почте или по почте.

Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

1) размещения соответствующей информации на РПГУ и стендах в местах предоставления государственной услуги;

2) консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

158. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Министерства, принятие решений по результатам рассмотрения жалоб и направление ответов заявителям.

159. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами Министерства сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, положений настоящего Административного регламента.

160. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании утвержденного плана работы Министерства. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения начальником отдела, иными должностными лицами и специалистами Министерства порядка информирования заявителей о предоставлении государственной услуги, сроках и порядке осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей в отношении каждого конкретного случая.

161. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Для проведения проверки формируется комиссия из трех специалистов Министерства, которая проводит анализ исполнения должностными лицами и специалистами Министерства административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предложения мер по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

162. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица и специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

163. Должностные лица и специалисты Министерства, исполняющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах и ее публикацию в официальных периодических печатных изданиях, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих органа, предоставляющего государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

164. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Министерства, должностных лиц (специалистов), предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

165. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ И РПГУ.

Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалобы)

166. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

167. Жалобы на действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

168. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу.

169. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

170. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 184 и пункте 2 части 185 настоящего Административного регламента.

171. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

172. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

173. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства;

2) Федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (далее - ФГИС ДО);

3) электронной почты.

174. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 172 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

175. Министерство обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 170 настоящего раздела.

3) оснащение мест приема жалоб;

4) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;

5) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

176. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Требования к порядку рассмотрения жалобы

177. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера. Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке установленном приказом Министерства.

178. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

179. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

180. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

181. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 177 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

182. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

183. При удовлетворении жалобы Министерство приносит заявителю извинения за доставленные неудобства и принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

184. Министерство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, предоставляющего государственную услугу, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

185. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

186. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

187. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра, вид которой установлен

законодательством Российской Федерации.

188. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

189. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку рассмотрения жалобы на решение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу

Исключен. - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.04.2022 N 93-П.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии
Камчатского края государственной
услуги по оформлению, государственной
регистрации и выдаче лицензий
на пользование участками недр
местного значения, по внесению
изменений в эти лицензии, их

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 19.10.2023

переоформлению, выдаче дубликата
лицензий на пользование участками
недр местного значения, а также
по досрочному прекращению, приостановлению
и ограничению права пользования
участками недр местного значения
на территории Камчатского края

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

NN п.п.	Дата государственной регистрации лицензии	Государственный регистрационный номер лицензии			Владелец лицензии	Местонахождение участка недр	Целевое назначение и виды работ	Срок окончания действия лицензии	Подпись лица, зарегистрировавшего лицензию	Особые отметки
		Серия	Номер	Вид						

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 19.10.2023

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии
Камчатского края государственной
услуги по оформлению, государственной
регистрации и выдаче лицензий
на пользование участками недр
местного значения, по внесению
изменений в эти лицензии, их
переоформлению, выдаче дубликата
лицензий на пользование участками
недр местного значения, а также
по досрочному прекращению, приостановлению
и ограничению права пользования
участками недр местного значения
на территории Камчатского края

ФОРМА

ШТАМП
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ
УЧАСТКОМ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Министерство природных ресурсов
и экологии Камчатского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"____"_____20___ г.
N _____
_____
подпись уполномоченного
регистратора, Ф.И.О.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии
Камчатского края государственной
услуги по оформлению, государственной
регистрации и выдаче лицензий

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 19.10.2023

на пользование участками недр
местного значения, по внесению
изменений в эти лицензии, их
переоформлению, выдаче дубликата
лицензий на пользование участками
недр местного значения, а также
по досрочному прекращению, приостановлению
и ограничению права пользования
участками недр местного значения
на территории Камчатского края

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

РЕЕСТР ДОПОЛНЕНИЙ К ЛИЦЕНЗИЯМ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

NN п.п.	Дата государственной регистрации дополнения к лицензии	Государственный регистрационный номер лицензии			Владелец лицензии	Местонахождение участка недр	Целевое назначение и виды работ	Срок окончания действия лицензии	Подпись лица, зарегистрировавшего дополнение к лицензии	Особые отметки
		Серия	Номер	Вид						

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 19.10.2023

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии
Камчатского края государственной
услуги по оформлению, государственной
регистрации и выдаче лицензий
на пользование участками недр
местного значения, по внесению
изменений в эти лицензии, их
переоформлению, выдаче дубликата
лицензий на пользование участками
недр местного значения, а также
по досрочному прекращению, приостановлению
и ограничению права пользования
участками недр местного значения
на территории Камчатского края

ФОРМА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ШТАМП "ДУБЛИКАТ"

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края ДУБЛИКАТ "____"_____20___ г. _____ подпись уполномоченного регистратора, Ф.И.О.

Приложение 2
к Приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Камчатского края
от 23.11.2021 N 378-П

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

1. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

2. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 04.12.2012 N 170-П "О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении новой редакции Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 10.09.2013 N 173-П "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении новой редакции Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

4. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.08.2014 N 154-П "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

5. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.02.2015 N 31-П "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края 22.10.2012 N 142-П".

6. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.04.2015 N

63-П "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

7. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.05.2015 N 116-П "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

8. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.06.2015 N 188-П "О внесении изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П".

9. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 03.03.2016 N 35-П "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

10. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.04.2016 N 78-П "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

11. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.05.2016

N 99-П "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П".

12. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.09.2016 N 223-П "О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

13. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 18.10.2018 N 196-П "О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

14. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.12.2020 N 255-П "О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 N 142-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".