

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
от 22 октября 2012 г. N 142-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ
ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭТИ ЛИЦЕНЗИИ, ИХ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ,
ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ
НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПО ДОСРОЧНОМУ
ПРЕКРАЩЕНИЮ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ И ОГРАНИЧЕНИЮ ПРАВА
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов
и экологии Камчатского края
от 04.12.2012 N 170-п, от 10.09.2013 N 173-п,
от 07.08.2014 N 154-п, от 26.02.2015 № 31-П, от 07.04.2015 № 63-П, от 13.05.2015 № 116-П, от
03.03.2016 № 35-П, от 21.04.2016 № 78-П)

В целях реализации п. 14 статьи 4 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в соответствии Постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 N 321-П "Об утверждении Порядка разработки административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края", Постановлением Правительства Камчатского края от 12.04.2011 N 137-П "Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края", на основании Протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 21.09.2012 N 3-2067-2012 на Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 N 114-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края" приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2012 N 170-п)

2. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 N 114-П признать утратившим силу.

3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий Приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края (раздел "Административная реформа, действующие административные регламенты).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр
Министерства природных
ресурсов и экологии
Камчатского края
А.А.СЕМИКОЛЕННЫХ

Приложение
к Приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Камчатского края
от 22.10.2012 N 142-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ
ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭТИ ЛИЦЕНЗИИ, ИХ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ,
ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПО ДОСРОЧНОМУ ПРЕКРАЩЕНИЮ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ И ОГРАНИЧЕНИЮ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ
УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов
и экологии Камчатского края
от 04.12.2012 N 170-п, от 10.09.2013 N 173-п,
от 07.08.2014 N 154-п)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом правового регулирования настоящего административного регламента является предоставление Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее - Министерство) государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения (далее - лицензия), по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края (далее - государственная услуга).

1.1.2. В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" к участкам недр местного значения относятся:

- 1) участки недр, содержащие общераспространенные полезные ископаемые;
- 2) участки недр, используемые для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственных услуг могут выступать субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, получившие право пользования участками недр местного значения и имеющие намерение осуществлять пользование этими участками недр.

1.3. Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Министерство расположено по адресу: кабинеты 367 (приемная), 366, 372 (отдел недропользования и горной промышленности), ул. Ленинградская, д. 118, г. Петропавловск-Камчатский; телефоны для справок: (4152) 42-01-74, 42-51-08; факс: 20-12-06, 42-51-08, электронная почта: priroda@kamgov.ru. Почтовый адрес для направления документов и обращений: площадь Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683040.

График работы Министерства:

понедельник 9.00 - 18.00

вторник 9.00 - 18.00

среда 9.00 - 18.00

четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 17.00.

Обеденный перерыв с 12-15 до 13-00.

1.3.2. Информация об иных государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю:

место нахождения: пр. Рыбаков, 13, корп. "А", г. Петропавловск-Камчатский, 683024;

почтовый адрес: пр. Рыбаков, 13, корп. "А", г. Петропавловск-Камчатский, 683024; телефон, факс: (4152) 26-75-06;

электронный адрес: ссылка на online-сервис "Обращение в УФНС России по Камчатскому краю".

Управление Федерального агентства по недропользованию по Камчатскому краю:

место нахождения: ул. Беринга, д.104 А, г. Петропавловск-Камчатский, 683016;

почтовый адрес: ул. Беринга, д.104 А, г. Петропавловск-Камчатский, 683016; телефон, факс: (4152) 23-93-30;

электронный адрес: kamchatka@rosnedra.com, geolog@mail.kamchatka.ru.

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю:

место нахождения: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, 683003;

почтовый адрес: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, 683003; телефон (4152) 419-805, факс (4152) 419-856, (415-2) 468-140;

электронный адрес: ufk38@kazna.kamchatka.ru.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Камчатскому краю:

место нахождения: ул. Беринга, д. 104 А, г. Петропавловск-Камчатский, 683016;

почтовый адрес: ул. Беринга, д. 104 А, г. Петропавловск-Камчатский, 683016; телефон 8 (4152) 23-96-71, телефон /факс 8 (4152) 23-92-07;

электронный адрес: gskontr@mail.kamchatka.ru.

Камчатское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

место нахождения: пр. К. Маркса, д. 35, г. Петропавловск-Камчатский, 683031;

почтовый адрес: пр. К. Маркса, д. 35, г. Петропавловск-Камчатский, 683031; телефон/факс 8 (4152) 25-20-46;

электронный адрес: kgti@kamch.gosnadzor.ru;

Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края:

место нахождения: ул. Советская, д. 35, каб. 313 (приемная), г. Петропавловск-Камчатский,

683000;

почтовый адрес: ул. Советская, д. 35, г. Петропавловск-Камчатский, 683000; телефон/факс 8(4152) 42-43-37;

электронный адрес: inecolog@kamgov.ru.

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

Информацию по вопросам предоставления Министерством государственной услуги можно получить:

- на официальном сайте Правительства Камчатского края www.kamchatka.gov.ru;
- непосредственно в отделе недропользования и горной промышленности Министерства, предоставляющем государственную услугу;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- на информационных стендах Министерства;
- по почте;
- лично;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

Информирование заявителей организуется путем индивидуального информирования и публичного информирования и проводится в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее - специалисты Министерства) при обращении заинтересованных лиц за информацией лично либо по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц специалистами Министерства не должно превышать 10 минут. Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При письменном обращении заявителей в Министерство индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или указания в обращении заинтересованного лица о способе доставки ответа).

Письменные обращения заявителей рассматриваются Министерством в течение 30 календарных дней.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, радио, телевидения, путем размещения информации на официальном сайте Правительства Камчатского края, информационном стенде Министерства.

На официальном сайте и информационном стенде Министерства размещается следующая информация:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст административного регламента.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

1.3.5. С момента приема документов заявитель имеет право на получение в часы работы Министерства сведений о ходе рассмотрения заявления по телефону или путем личного посещения Министерства согласно графику приема посетителей.

1.4. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с краевым государственным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае" (далее - МФЦ Камчатского края).

(п. 1.4 введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.08.2014 N 154-п)

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ Камчатского края, справочные телефоны, адреса официальных сайтов.

Место нахождения и почтовый адрес МФЦ Камчатского края: проспект Рыбаков, д. 13, г. Петропавловск-Камчатский, 683024. Адреса сети филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении N 10 к настоящему административному регламенту.

Электронный адрес МФЦ Камчатского края: mfcprk@mail.kamchatka.ru.

Телефон приемной МФЦ Камчатского края (84152) 26-99-30; факс 26-99-20.

Информационные материалы МФЦ Камчатского края размещаются на официальном сайте mfc.kamchatka.gov.ru.

График работы МФЦ Камчатского края:

Понедельник	09.00-19.00 без перерыва на обед
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	10.00-14.00
Воскресенье	выходной

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, внесение изменений в эти лицензии, их переоформление, выдача дубликата лицензий, а также досрочное прекращение, приостановление и ограничение права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края.

2.2. Исполнительный орган государственной власти Камчатского края, предоставляющий государственную услугу - Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом недропользования и горной промышленности Министерства.

Наименование государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

- Управление Федерального агентства по недропользованию по Камчатскому краю;
- Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;
- Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Камчатскому краю;
- Камчатское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и

атомному надзору;

- Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края.

2.2.1. Органы, предоставляющие государственные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг, связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий является выдача заявителю зарегистрированной лицензии.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги по внесению изменений в лицензию является выдача заявителю зарегистрированного дополнения к лицензии или направление заявителю мотивированного отказа во внесении изменений в лицензию.

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии является выдача заявителю зарегистрированной переоформленной лицензии или направление заявителю мотивированного отказа в переоформлении лицензии.

2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче дубликата лицензии является выдача заявителю дубликата лицензии или направление заявителю мотивированного отказа в выдаче дубликата лицензии.

2.3.5. Результатом предоставления государственной услуги по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения является:

1) принятие Министерством одного из следующих решений:

- о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии;

- о приостановлении права пользования участком недр местного значения;

- об ограничении права пользования участком недр местного значения;

2) принятие к сведению информации об устранении нарушений и прекращение процедуры досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами участком недр местного значения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий не должен превышать 30 дней со дня издания распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по внесению изменений (отказе во внесении изменений) в лицензию не должен превышать в случае положительного решения 60 дней со дня регистрации заявления без учета времени, предусмотренного в пункте 3.2.5.4 настоящего административного регламента на согласование заявителем вносимых в лицензию изменений, в случае отрицательного решения - 33 дней со дня регистрации заявления.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги по переоформлению (отказу в переоформлении) лицензии не должен превышать в случае положительного решения 60 дней со дня регистрации заявления, в случае отрицательного решения - 35 дней со дня регистрации заявления.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги по выдаче дубликата (отказу в выдаче дубликата) лицензии не должен превышать в случае положительного решения 20 рабочих дней, в случае отрицательного решения - 17 рабочих дней со дня регистрации заявления об утрате лицензии с учетом времени, затраченного Министерством на получение путем межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения не должен превышать общего срока, установленного для соответствующей процедуры в приложении N 9 (блок-схема последовательности действий) без учета срока, установленного в Уведомлении о допущенных пользователем участком недр местного значения нарушениях и возможном досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр

местного значения, и времени, необходимого уполномоченному органу по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Камчатского края для проведения повторной проверки по истечении срока, установленного в уведомлении.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг

Предоставление государственных услуг осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);

Законом Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 16, ст. 834; "Российская газета", N 52, 15.03.1995; N 134, 23.07.2009; N 252, 29.12.2009; N 109, 21.05.2010; N 165, 28.07.2010; N 75, 08.04.2011; N 159, 22.07.2011; N 160, 25.07.2011; N 275, 07.12.2011; N 278, 09.12.2011; N 281, 14.12.2011; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 10, ст. 823; 1999, N 7, ст. 879; 2000, N 2, ст. 141; 2001, N 21, ст. 2061; N 33, ст. 3429; 2002, N 22, ст. 2026; 2003, N 23, ст. 2174; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2006, N 17 (ч. I), ст. 1778; N 44, ст. 4538; 2007, N 27, ст. 3213; N 49, ст. 6056; 2008, N 18, ст. 1941; N 29, ст. 3418, 3420; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; 28.12.2009, N 52 (1 ч.), ст. 6450; 24.05.2010, N 21, ст. 2527; 02.08.2010, N 31, ст. 4155; 11.04.2011, N 15, ст. 2018; 11.04.2011, N 15, ст. 2025; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4567; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4570; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4572; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590; 28.11.2011, N 48, ст. 6732; 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7042; 12.12.2011, N 50, ст. 7343; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2011, 08.12.2011);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010; N 75, 08.04.2011; N 142, 04.07.2011; N 153, 15.07.2011; N 157, 21.07.2011; N 278, 09.12.2011; N 139, 30.06.2011; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179; 11.04.2011, N 15, ст. 2038; 04.07.2011, N 27, ст. 3880; 18.07.2011, N 29, ст. 4291; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4587; 05.12.2011, N 49 (ч. 5), ст. 7061; 04.07.2011, N 27, ст. 3873);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 05.07.2010, N 27, ст. 3410; 02.08.2010, N 31, ст. 4196 "Российская газета", N 95, 05.05.2006; N 144, 02.07.2010; N 169, 02.08.2010);

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15.07.1992 N 3314-1 "О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 33, ст. 1917; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 27, ст. 3213; 28.11.2011, N 48, ст. 6732; "Российская газета" N 141, 04.07.2007);

Законом Камчатского края от 19.09.2008 N 127 "О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере недропользования" ("Официальные Ведомости", N 152-153, 30.09.2008; N 115 - 120, 23.06.2009; N 110-111, 05.04.2012);

Постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 N 321-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края" ("Официальные Ведомости", N 164-165, 11.08.2011);

Постановлением Правительства Камчатского края от 12.04.2011 N 137-П "Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края" ("Официальные Ведомости", N 83-84, 26.04.2011; N 103-104, 26.05.2011; N 117, 09.06.2011; N 251-252, 01.12.2011);

Постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П «Об установлении порядка предоставления в пользование участков недр местного значения, а также порядка оформления, государственной регистрации, выдачи и переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Камчатского края» («Официальные Ведомости»,

№113 - 114, 18.06.2009; №270-284 от 07.08.2012) (далее - Постановление Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П).

2.6. В целях получения государственной услуги заявители направляют заявки в Министерство лично или почтовым отправлением, за исключением государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий.
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2012 N 170-п)

2.7. Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основанием для начала осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий является принятое Правительством Камчатского края решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения (распоряжение).

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2012 N 170-п)

2.7.2. Основаниями для начала осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги по внесению изменений в лицензию являются:

а) заявление заявителя о внесении изменений в лицензию;

б) обращение Министерства к пользователю участком недр местного значения с предложением о внесении изменений в лицензию.

2.7.2.1. Заявление о внесении изменений в лицензию должно содержать следующую информацию:

1) сведения о заявителе:

а) для юридического лица - полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, индивидуальный налоговый номер (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи о создании юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, юридический и почтовый адрес, контактный телефон;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, индивидуальный налоговый номер (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес для почтовых отправлений, контактный телефон;

2) предложение о внесении изменений в лицензию с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр местного значения, целевого назначения работ;

3) краткую суть предложений по изменениям в лицензию с указанием причин необходимости внесения этих изменений.

2.7.2.2. К заявлению о внесении изменений в лицензию заявителем должны прилагаться следующие материалы:

1) краткий отчет заявителя о выполнении условий пользования недрами (на бумажном носителе и в электронном виде);

2) проект изменений в лицензию в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта с обоснованием необходимости их внесения (на бумажном носителе и в электронном виде) с приложением копий документов, подтверждающих обоснованность внесения этих изменений, в том числе графических материалов;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

2.7.2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до момента регистрации заявки на внесение изменений и дополнений в Министерстве;

2) справка налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами;

3) справка о регистрации геологоразведочных работ;
4) справка об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр;

5) копии актов проверок уполномоченных органов по соблюдению требований законодательства в сфере недропользования и промышленной безопасности за последние три года, предшествующие подаче заявления на внесение изменений, а также копии предписаний, выданных по итогам проведенных проверок;

6) в случае внесения изменений в лицензию в части продления срока действия лицензии - документ, подтверждающий уплату госпошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

В случае если документы, указанные в пункте 2.7.2.3, заявителем не предъявляются, получение необходимой информации осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования внесения изменений в лицензию.

2.7.3. Основанием для начала осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги по переоформлению лицензии является заявление о переоформлении лицензии, которое должно содержать следующую информацию:

1) сведения о заявителе:

а) для юридического лица - полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, индивидуальный налоговый номер (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи о создании юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, юридический и почтовый адрес, контактный телефон;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, индивидуальный налоговый номер (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес для почтовых отправлений, контактный телефон;

2) предложение о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр;

3) основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах";

4) согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.

2.7.3.1. К заявлению на переоформление лицензии должны прилагаться следующие материалы:

1) нотариально заверенные копии учредительных документов;

2) выписка из реестра акционеров (для претендентов - акционерных обществ);

3) оригинал лицензии, подлежащей переоформлению, с комплектом приложений;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости)

5) письменное согласие владельца лицензии на ее переоформление (в случаях предусмотренных абзацами 4, 6, 8 части 1 статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах").

2.7.3.2. В случае перехода права пользования недрами к материалам, указанным в подпункте 2.7.3.1 настоящего административного регламента, дополнительно представляются:

1) копии документов, отражающие правопреемство лица, претендующего на получение лицензии в зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами в соответствии с перечнем, установленным Министерством;

2) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, наличие необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и наличие квалифицированных специалистов.

Копии документов, перечисленные в подпунктах 1 - 2, заверяются нотариально или

представляются с предъявлением оригинала.

2.7.3.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за месяц до даты представления заявления;

2) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения.

В случае если документы, указанные в пункте 2.7.3.3, заявителем не предъявляются, получение необходимой информации осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования переоформления лицензии.

2.7.4. Основанием для начала осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги по выдаче дубликата лицензии является письменное заявление заявителя, составленное в произвольной форме, содержание которого позволяет идентифицировать пользователя участка недр местного значения и оформленную ему лицензию, содержит сведения о факте утраты лицензии и просьбу выдать дубликат лицензии.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2012 N 170-п)

2.7.4.1. Заявление может быть написано от руки или с применением электронных печатающих устройств. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.7.4.2. По инициативе заявителя одновременно с заявлением может предъявляться выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за месяц до даты представления заявления.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей заявителем не предъявлена, ее получение осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.5. Заявление о прекращении права пользования участком недр местного значения составляется в произвольной форме, которая позволяет идентифицировать заявителя и оформленную ему лицензию, а также включает уведомление об отказе от права пользования недрами.

К заявлению о прекращении права пользования участком недр местного значения должны прилагаться следующие материалы:

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2012 N 170-п)

1) в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" сведения о выполнении обязательств, определенных в лицензии на случай досрочного отказа от права пользования недрами (при невыполнении владельцем лицензии указанных обязательств Министерство имеет право взыскать сумму ущерба от их невыполнения в судебном порядке);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

2.7.5.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за месяц до даты представления заявления;

- копии актов проверок о выполнении условий пользования недрами и копии предписаний по устранению выявленных нарушений, выданных уполномоченными контрольными и надзорными органами в соответствии с их компетенцией, определяемой законодательством Российской Федерации.

В случае если указанные в п. 2.7.5.1 документы заявителем не предъявлены, их получение осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.5.2. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования отказа от права пользования недрами.

2.8. Специалисты Министерства не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, органов государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.1. По предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий - законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. По предоставлению государственной услуги по внесению изменений в лицензию:

а) представление документов с нарушением требований подпунктов 2.7.2.1 - 2.7.2.2 настоящего административного регламента;

б) нарушение заявителем срока согласования вносимых изменений, указанного в пункте 3.2.5.4 настоящего административного регламента (15 дней со дня получения подписанных дополнений к лицензии на пользование недрами).

2.10.3. По предоставлению государственной услуги по переоформлению лицензии:

1) отсутствие основания для переоформления лицензии в соответствии со статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах";

2) заявка на переоформление лицензии подана с нарушением требований, установленных пунктом 2.7.3 и подпунктами 2.7.3.1, 2.7.3.2 настоящего административного регламента;

3) наличие в представленных документах недостоверной информации;

4) если до наступления событий, указанных в подпунктах а, б части 3.3 настоящего административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, начата процедура досрочного прекращения права пользования недрами в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах".

2.10.4. По выдаче дубликата лицензии - заявление об утрате лицензии подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.7.4, подпунктом 2.7.4.1 настоящего административного регламента.

2.10.5. Основанием для отказа в рассмотрении заявления владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе является представление документов с нарушением требований, установленных подпунктом 2.7.5 настоящего административного регламента.

2.10.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2012 N 170-п)

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

В соответствии с требованием статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии, а также за продление срока действия лицензии взимается государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием.

Порядок и сроки уплаты государственной пошлины определены Налоговым кодексом Российской Федерации.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины направляются Министерством заявителю в письменном виде в случае принятия положительного решения о предоставлении государственной услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 30 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

Заявителям гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы и выходы в помещение оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла – коляски.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема Заявителей, оборудованные стульями столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов и оформления запросов о предоставлении государственной услуги. Количество мест ожидания Заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Места приема Заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Министерства с Заявителями соответствуют комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Рабочие места специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным данным, печатающим и сканирующим устройствам.

Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде Министерства на доступных для просмотра Заявителями площадях в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, находящемся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118 (2 этаж). Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), и официальном сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги. 2.15. Показатели доступности и качества государственной

услуги

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Министерства, официальном сайте и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края;

2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом.

2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

5) количество жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Министерства в процессе предоставления государственной услуги;

6) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;

7) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

2.16. Заявителям представляется возможность получить государственную услугу в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ Камчатского края и Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

(п. 2.16 введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.08.2014 N 154-п)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий

Последовательность действий Министерства при предоставлении государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр местного значения (далее - распоряжение Правительства Камчатского края);

2) оформление лицензии;

3) государственная регистрация лицензии;

4) выдача лицензии.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Регистрация распоряжения Правительства Камчатского края

3.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры оформления лицензии, является поступление в Министерство распоряжения Правительства Камчатского края.

3.1.1.2. Распоряжение Правительства Камчатского края в день его поступления регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, и передается министру.

3.1.1.3. Министр в течение 1 рабочего дня визирует документ и направляет начальнику отдела недропользования и горной промышленности (далее - начальник отдела).

3.1.1.4. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня визирует документ и направляет специалисту, ответственному в соответствии с должностным регламентом за предоставление государственной услуги.

3.1.1.5. Результатом исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного и завизированного министром, начальником отдела распоряжения Правительства Камчатского края специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.1.1.6. Срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.1.2. Оформление лицензии

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры является поступление зарегистрированного и завизированного министром (заместителем министра), начальником отдела распоряжения Правительства Камчатского края специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.1.2.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 20 дней оформляет три экземпляра лицензии на пользование недрами (один из которых на оригинале бланка лицензии, два - на копии бланка лицензии) и приложения к ней.

Оформление лицензии на пользование недрами осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах". Форма бланка лицензии на пользование недрами и перечень неотъемлемых составных частей лицензии установлены Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.09.2009 N 315 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр".

3.1.2.3. Лицензии с приложениями в день оформления передаются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование начальнику отдела.

3.1.2.4. Начальник отдела в день согласования передает оформленные лицензии с приложениями на подпись министру. Подпись министра заверяется печатью.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является поступление подписанных министром (заместителем министра) и заверенных печатью трех экземпляров лицензий с приложениями начальнику отдела.

3.1.2.6. Срок исполнения административной процедуры - 20 дней.

3.1.3. Государственная регистрация лицензии

3.1.3.1. Лицензия подлежит государственной регистрации. Форма регистрационного штампа и реестра лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края приведены в приложениях N 2 - 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры государственной регистрации лицензии, является поступление подписанных министром (заместителем министра) и заверенных печатью трех экземпляров лицензий с приложениями начальнику отдела.

3.1.3.3. Начальник отдела в день поступления передает подписанные министром (заместителем министра) и заверенные печатью лицензии с приложениями специалисту, уполномоченному приказом Министерства на осуществление государственной регистрации.

3.1.3.4. Специалист Министерства, уполномоченный на осуществление государственной регистрации, в течение 3 дней осуществляет государственную регистрацию лицензии в следующем порядке:

1) присваивает лицензии государственный регистрационный номер, состоящий из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ;

2) проставляет в специально предусмотренном на бланке лицензии месте штамп государственной регистрации (далее - штамп), в который вносит следующие сведения: дату государственной регистрации, номер записи о регистрации лицензии в реестре лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края, подпись уполномоченного государственного регистратора и расшифровку подписи;

3) вносит в реестр лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского

края запись о регистрации лицензии.

Зарегистрированные документы в день регистрации передаются специалисту, ответственному за предоставление услуги (оформление лицензии).

3.1.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление услуги (оформление лицензии) трех экземпляров зарегистрированных лицензий с приложениями.

3.1.3.6. Срок исполнения административной процедуры - 3 дня.

3.1.4. Выдача лицензии

3.1.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры по выдаче лицензии, является поступление специалисту, ответственному за предоставление услуги, трех экземпляров зарегистрированных лицензий с приложениями.

3.1.4.2. Выдача 1 экземпляра лицензии (оригинала) с приложениями осуществляется:

1) специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, лично законному представителю заявителя под роспись;

2) направляется с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.4.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня государственной регистрации лицензии готовит проект сопроводительного письма, формирует пакет документов для отправки заявителю и передает документы специалисту, ответственному за делопроизводство, для подписания и отправки.

3.1.4.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, обеспечивает подписание и отправку документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 дней.

3.1.4.5. Второй экземпляр лицензии (копия) с комплектом приложений остается для постоянного хранения в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края. Третий экземпляр лицензии направляется на хранение в территориальный фонд геологической информации.

3.1.4.6. Результатом исполнения административной процедуры выдача или направление заявителю зарегистрированной лицензии.

3.1.4.7. Срок исполнения административной процедуры 5 дней.

3.2. Последовательность действий при исполнении государственной услуги по внесению изменений в лицензию

Юридическими фактами, являющимися основанием для начала процедуры по внесению изменений в лицензию, являются:

а) заявление заявителя о внесении изменений в лицензию;

б) обращение Министерства к пользователю участком недр местного значения с предложением о внесении изменений в лицензию.

Внесение изменений в лицензию на основании обращения Министерства осуществляется в порядке, аналогичном установленному настоящим административным регламентом для рассмотрения заявлений заявителем на внесение изменений.

Предоставление государственной услуги по внесению изменений в лицензию включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений, принятие решения о возможности (невозможности) внесения изменений в лицензию;

3) принятие решения о внесении изменений в лицензию или об отказе во внесении изменений в лицензию;

4) оформление документа по внесению изменений в лицензию (далее - дополнение к лицензии) либо направление мотивированного отказа во внесении изменений в лицензию;

5) согласование заявителем (отказ в согласовании) дополнения к лицензии;

6) государственная регистрация дополнения к лицензии или принятие решения об аннулировании дополнения к лицензии;

7) выдача дополнения к лицензии или направление письменного извещения заявителю об

аннулировании дополнения к лицензии.

Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги приведена в приложении N 4 к настоящему административному регламенту.

Внесение изменений в лицензию осуществляется в случаях, установленных частью 2.10 приложения N 2 к Постановлению Правительства Камчатского края от 11.06.2009 N 248-П, по взаимному согласию пользователя недр и Министерства.

В случае необходимости продления срока пользования участком недр местного значения заявочные материалы на внесение изменений в части продления срока действия лицензии в соответствии с частью 2.18 приложения N 2 к Постановлению Правительства Камчатского края от 11.06.2009 N 248-П должны быть поданы в Министерство не позднее трех месяцев до окончания срока действия лицензии.

3.2.1. Прием и регистрация заявления

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление в Министерство заявления на внесение изменений в лицензию.

3.2.1.2. Прием и регистрация заявления на внесение изменений в лицензию осуществляется в порядке, аналогичном установленному в подпунктах 3.1.1.2 - 3.1.1.4 настоящего административного регламента.

3.2.1.3. Результатом исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного и завизированного министром (заместителем министра), начальником отдела заявления на внесение изменений в лицензию специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.1.4. Срок исполнения административной процедуры - 2 дня.

3.2.2. Проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений, принятие решения о возможности (невозможности) внесения изменений в лицензию

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление зарегистрированного и завизированного министром (заместителем министра), начальником отдела заявления на внесение изменений в лицензию специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.2.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 20 дня проверяет содержание заявления и комплектность прилагаемых документов на их соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.7.2.1, 2.7.2.2 настоящего административного регламента, в том числе на предмет наличия оснований для отказа во внесении изменений в лицензию, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента.

Заявления рассматриваются в порядке их поступления, определяемом датой и (или) номером регистрации в общем журнале входящей корреспонденции Министерства.

3.2.2.3. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается одно из следующих решений:

1) о возможности внесения изменений в лицензию;

2) об отказе во внесении изменений в лицензию при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.2.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) внесения изменений в лицензию.

3.2.2.5. Срок исполнения административной процедуры - 20 день.

3.2.3. Принятие решения о внесении изменений в лицензию или об отказе во внесении изменений в лицензию

3.2.3.1. Решение о внесении изменений в лицензию оформляется в виде приказа Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

3.2.3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) внесения изменений в лицензию.

3.2.3.3. В случае положительного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 дней со дня принятия решения готовит проект приказа Министерства о внесении изменений в лицензию.

3.2.3.4. В случае отрицательного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 дней со дня принятия решения готовит проект письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

3.2.3.5. Проект приказа о внесении изменений в лицензию либо проект письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, в день оформления передается специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование начальнику отдела.

3.2.3.6. Начальник отдела в день согласования передает проект приказа о внесении изменений в лицензию либо проект письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, на подпись министру.

3.2.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является поступление подписанных министром приказа о внесении изменений в лицензию либо письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.3.8. Срок исполнения административной процедуры - 5 дней.

3.2.4. Оформление дополнения к лицензии либо направление мотивированного отказа во внесении изменений в лицензию

3.2.4.1. Внесение изменений в лицензию оформляется в виде дополнения к лицензии и имеет статус приложения к лицензии.

3.2.4.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, подписанного министром приказа о внесении изменений в лицензию либо письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

3.2.4.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 20 дней после подписания министром приказа о внесении изменений в лицензию оформляет три экземпляра дополнения к лицензии.

3.2.4.4. Оформленные дополнения к лицензии согласуются начальником отдела, подписываются министром и заверяются печатью в порядке, аналогичном установленному подпунктами 3.1.2.3 - 3.1.2.4 настоящего административного регламента.

3.2.4.5. В день подписания министром письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его для отправки специалисту, ответственному за делопроизводство.

3.2.4.6. Специалист, ответственный за делопроизводство, обеспечивает отправление заявителю письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, в течение 2 дней.

3.2.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, подписанных министром и заверенных печатью трех экземпляров дополнений к лицензии или направление письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

3.2.4.8. Срок исполнения административной процедуры - 20 или 3 дня соответственно.

3.2.5. Согласование заявителем (отказ в согласовании) дополнения к лицензии

3.2.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, подписанных министром и заверенных печатью трех экземпляров дополнений к лицензии.

3.2.5.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня поступления подписанных дополнений к лицензии передает их с сопроводительным письмом специалисту, ответственному за делопроизводство для отправки заявителю на согласование.

3.2.5.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, в течение 2 дней со дня поступления документов направляет их заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.5.4. Заявитель в течение 15 дней со дня получения подписанных министром дополнений к лицензии обязан:

- 1) либо выразить согласие с внесенными изменениями;
- 2) либо направить в Министерство письмо, содержащее мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

3.2.5.5. Согласие выражается путем проставления заявителем на дополнении к лицензии ниже подписи должностного лица Министерства, подписавшего документ, после слов «С изменениями в лицензию согласен» своих подписи, фамилии и инициалов, даты, печати. Согласованные дополнения к лицензии представляются заявителем непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением.

3.2.5.6. Поступившие в Министерство согласованные заявителем дополнения к лицензии или письмо, содержащее мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, регистрируются должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство и направляются начальнику отдела, ответственного за предоставление государственной услуги в порядке, аналогичном установленному подпунктами 3.1.1.2 - 3.1.1.3 настоящего административного регламента.

3.2.5.7. Результатом исполнения административной процедуры является поступление начальнику отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, согласованных заявителем дополнений к лицензии или письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

3.2.5.8. Срок исполнения административной процедуры по направлению подписанных министром (заместителем министра) и заверенных печатью дополнений на согласование заявителю - 5 дней.

Срок согласования (отказа в согласовании) дополнения к лицензии заявителем - 15 дней со дня получения подписанных дополнений к лицензии.

3.2.6. Государственная регистрация дополнения к лицензии или принятие решения об аннулировании дополнения к лицензии

3.2.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление начальнику отдела согласованных заявителем дополнений к лицензии или письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, или сведений о нарушении заявителем срока, установленного пунктом 3.2.5.4 настоящего административного регламента на согласование подписанных министром (заместителем министра) дополнений к лицензии.

3.2.6.2. Согласованные заявителем дополнения к лицензии в день поступления направляются начальником отдела специалисту, уполномоченному приказом Министерства на осуществление государственной регистрации.

3.2.6.3. Специалист, уполномоченный на осуществление государственной регистрации, в течение 3 дней осуществляет государственную регистрацию дополнений к лицензии, которая заключается в следующем:

- 1) проставление на 3 экземплярах дополнений к лицензии штампа государственной регистрации, в который вносятся следующие сведения: дата государственной регистрации, номер записи о регистрации дополнения к лицензии в реестре дополнений к лицензиям на пользование участками недр местного значения Камчатского края (далее - реестр дополнений к лицензиям), подпись уполномоченного государственного регистратора и расшифровку подписи;

- 2) внесение в реестр дополнений к лицензиям записи о регистрации.

Форма реестра дополнений к лицензиям приведена в приложении N 5 к настоящему административному регламенту. Штамп государственной регистрации проставляется в левом верхнем углу на первой листе дополнения к лицензии на каждом экземпляре.

3.2.6.4. Зарегистрированные дополнения к лицензии в день регистрации передаются специалистом, уполномоченным на осуществление государственной регистрации, специалисту, ответственному за оформление дополнений.

3.2.6.5. В случае поступления в Министерство письма заявителя, содержащего мотивированный отказ в согласовании дополнения к лицензии, или сведений о нарушении заявителем срока, установленного пунктом 3.2.5.4 настоящего административного регламента на

согласование подписанных министром (заместителем министра) дополнений к лицензии, Министерством принимается решение об аннулировании дополнений к лицензии.

3.2.6.6. Решение об аннулировании дополнения к лицензии оформляется в виде приказа Министерства о признании ранее изданного приказа Министерства на внесение изменений в лицензию на пользование недрами утратившим силу и аннулировании дополнений к лицензии.

3.2.6.7. Подготовка проекта приказа Министерства, его согласование начальником отдела и подписание министром (заместителем министра) осуществляется в порядке, аналогичном установленному подпунктами 3.2.3.3, 3.2.3.5 - 3.2.3.6 настоящего административного регламента для издания приказа Министерства на внесение изменений в лицензию на пользование недрами.

3.2.6.8. Результатом исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, зарегистрированных дополнений к лицензии или подписанного министром (заместителем министра) приказа о признании ранее изданного приказа Министерства на внесение изменений в лицензию на пользование недрами утратившим силу и аннулировании дополнений к лицензии.

3.2.6.9. Срок исполнения административной процедуры при положительном решении - 3 дня, при отрицательном - 7 5 дней.

3.2.7. Выдача дополнения к лицензии или направление письменного извещения заявителю об аннулировании дополнения к лицензии

3.2.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление специалисту, ответственному за предоставление услуги, 3 экземпляров зарегистрированных дополнений к лицензии или подписанного министром (заместителем министра) приказа о признании ранее изданного приказа Министерства на внесение изменений в лицензию на пользование недрами утратившим силу и аннулировании дополнений к лицензии.

3.2.7.2. Выдача 1 экземпляра дополнения к лицензии или направление письменного извещения заявителю об аннулировании дополнения к лицензии осуществляется в порядке, аналогичном установленному подпунктами 3.1.4.2 - 3.1.4.4 настоящего административного регламента для выдачи лицензии

3.2.7.3. Второй экземпляр дополнения к лицензии остается для постоянного хранения в Министерстве, третий экземпляр направляется на хранение в территориальный фонд геологической информации.

3.2.7.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача или направление заявителю почтовым отправлением зарегистрированного дополнения к лицензии или информирование заявителя об аннулировании дополнения к лицензии.

3.2.7.5. Срок исполнения административной процедуры - 5 дней.

3.3. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии

Лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:

- а) при переходе права пользования участком недр;
- б) при изменении наименований юридических лиц - пользователей недр.

Переход права пользования участками недр к другому субъекту и переоформление лицензий осуществляется в случаях, установленных частью 1 статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах".

В соответствии с требованием части 3.3 приложения N 2 к Постановлению Правительства Камчатского края от 11.06.2009 N 248-П заявление о переоформлении лицензии заявитель обязан направить в Министерство в срок, не превышающий 6 месяцев со дня наступления события, являющегося основанием для переоформления лицензии.

При переоформлении лицензии условия пользования участком недр, установленные прежней лицензией, пересмотру не подлежат.

Последовательность действий Министерства при исполнении государственной услуги по переоформлению лицензии включает в себя:

- 1) прием и регистрацию заявления о переоформлении лицензии (далее - заявления);
- 2) проверку содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту представленных сведений и комплектность документов, принятие решения о возможности (невозможности) принятия заявления к рассмотрению;

3) проверку содержания заявления и прилагаемых к нему документов на достоверность представленных сведений и принятие решения о возможности (невозможности) переоформления лицензии или оформление и направление заявителю мотивированного отказа в принятии заявления к рассмотрению;

4) принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии;

5) оформление, государственную регистрацию и выдачу переоформленной лицензии или направление заявителю мотивированного отказа в переоформлении лицензии.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование участком недр местного значения приведена в приложении N 6 к настоящему административному регламенту.

3.3.1. Прием и регистрация заявления

3.3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление в Министерство заявления о переоформлении лицензии.

3.3.1.2. Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, аналогичном установленному в подпунктах 3.1.1.2 - 3.1.1.4 настоящего административного регламента.

3.3.1.3. Результатом исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного и завизированного министром и начальником отдела заявления специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.1.4. Срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.3.2. Проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту представленных сведений и комплектность документов, принятие решения о возможности (невозможности) принятия заявления к рассмотрению

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление зарегистрированного и завизированного министром, начальником отдела заявления специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.2.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления проверяет полноту представленных заявителем сведений и комплектность документов на их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7.3, подпунктами 2.7.3.1, 2.7.3.2 настоящего административного регламента.

3.3.2.3. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается одно из следующих решений:

1) о возможности принятия заявления к рассмотрению;

2) об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

3.3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) принятия заявления к рассмотрению.

3.3.2.5. Срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.3. Проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на достоверность представленных сведений и принятие решения о возможности (невозможности) переоформления лицензии или оформление и направление заявителю мотивированного отказа в принятии заявления к рассмотрению

3.3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) принятия заявления к рассмотрению.

3.3.3.2. В случае положительного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 20 дней со дня регистрации заявления проводит анализ заявления и представленных документов на предмет наличия оснований для отказа в переоформлении лицензии, установленных пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента.

3.3.3.3. По итогам рассмотрения специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается одно из следующих решений:

1) о возможности переоформления лицензии;

2) об отказе в переоформлении лицензии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента.

3.3.3.4. В случае отрицательного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект письма, содержащего мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению, согласовывает его с начальником отдела и передает проект письма с приложением заявления и представленных документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для подписания министром и отправки заявителю.

3.3.3.5. Специалист, ответственный за делопроизводство, обеспечивает подписание министром и отправку заявителю письма, содержащего мотивированный отказ в принятии заявления к рассмотрению, в течение 2 рабочих дней.

3.3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры при положительном решении является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) переоформления лицензии, при отрицательном решении - направление заявителю мотивированного отказа в принятии заявления к рассмотрению.

3.3.3.7. Срок исполнения административной процедуры при положительном решении - 20 дней, при отрицательном решении - 5 дней.

3.3.4. Принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии

3.3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) переоформления лицензии.

3.3.4.2. Решение о переоформлении лицензии оформляется в виде приказа Министерства о переоформлении лицензии на пользование недрами.

3.3.4.3. Принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии осуществляется в порядке, аналогичном установленному в подпунктах 3.2.3.3 - 3.2.3.6 настоящего административного регламента для принятия решения о внесении изменений в лицензию или об отказе во внесении изменений в лицензию.

3.3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является поступление подписанных министром приказа о переоформлении лицензии либо письма, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии, специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.4.5. Срок исполнения административной процедуры - 5 дней.

3.3.5. Оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии или направление мотивированного отказа в переоформлении лицензии

3.3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, подписанного министром приказа о переоформлении лицензии либо письма, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии.

3.3.5.2. В случае положительного решения оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии осуществляются в порядке и в сроки, установленные разделом 3.1.2 - 3.1.4 настоящего административного регламента для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на государственную регистрацию лицензий, после внесения в реестр лицензий записи о регистрации лицензии, оформленной взамен ранее действовавшей, вносит в него запись о прекращении действия прежней лицензии.

3.3.5.3. В случае отрицательного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в день подписания министром письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, передает его для отправки специалисту, ответственному за делопроизводство.

3.3.5.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, обеспечивает отправку заявителю письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, в течение 2 дней.

3.3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю

зарегистрированной переоформленной лицензии или направление заявителю письма, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии.

3.3.5.6. Срок исполнения административной процедуры в случае положительного решения - 30 дней, в случае отрицательного - 3 дня.

3.4. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата лицензии

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата лицензии включает в себя:

1) прием и регистрацию заявления о выдаче дубликата лицензии (далее - заявление);

2) проверку содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений, принятие решения о возможности (невозможности) выдачи дубликата лицензии;

3) оформление дубликата лицензии или мотивированного отказа в выдаче дубликата лицензии;

4) выдача заявителю дубликата лицензии или направление мотивированного отказа в его выдаче.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата лицензии приведена в приложении N 7 к настоящему административному регламенту.

3.4.1. Прием и регистрация заявления

3.4.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление в Министерство заявления.

3.4.1.2. Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, аналогичном установленному в подпунктах 3.1.1.2 - 3.1.1.4 настоящего административного регламента.

3.4.1.3. Результатом исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного и завизированного министром (заместителем министра), начальником отдела заявления специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.1.4. Срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.4.2. Проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений, принятие решения о возможности (невозможности) выдачи дубликата лицензии

3.4.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление зарегистрированного и завизированного министром (заместителем министра), начальником отдела заявления специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.2.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней проверяет содержание заявления, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и комплектность документов, если они представлены заявителем.

Заявления рассматриваются в порядке их поступления, определяемом датой и (или) номером регистрации в общем журнале входящей корреспонденции Министерства.

3.4.2.3. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается одно из следующих решений:

1) о возможности выдачи дубликата лицензии;

2) об отказе в выдаче дубликата лицензии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.4 настоящего административного регламента.

3.4.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) выдачи дубликата лицензии.

3.4.2.5. Срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней.

3.4.3. Оформление дубликата лицензии или мотивированного отказа в выдаче дубликата лицензии

3.4.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) выдачи дубликата лицензии.

3.4.3.2. В случае положительного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляет дубликат лицензии в строгом соответствии с оригиналом хранящихся в Министерстве лицензионных документов.

На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат" (приложение N 8 к настоящему административному регламенту).

3.4.3.3. В случае отрицательного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче дубликата лицензии.

3.4.3.4. Проект письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче дубликата лицензии, в день оформления передается специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование начальнику отдела.

3.4.3.5. Начальник отдела в день согласования передает проект письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче дубликата лицензии, на подпись министру (заместителю министра).

3.4.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является оформленный дубликат лицензии или поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, подписанного министром (заместителем министра) письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

3.4.3.7. Срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.4.4. Выдача заявителю дубликата лицензии или направление мотивированного отказа в его выдаче

3.4.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является наличие у специалиста, ответственного за предоставление услуги, оформленного дубликата лицензии или поступление к нему подписанного министром (заместителем министра) письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

3.4.4.2. Выдача дубликата лицензии осуществляется:

1) специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, лично законному представителю заявителя под роспись;

2) направляется с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.4.3. В случае отправления документов по почте специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня оформления дубликата лицензии готовит проект сопроводительного письма, формирует пакет документов для отправки заявителю и передает документы специалисту, ответственному за делопроизводство, для подписания и отправки.

3.4.4.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, обеспечивает подписание письма у министра и отправку документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней.

3.4.4.5. Письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче дубликата лицензии, в день его подписания министром передается специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, специалисту, ответственному за делопроизводство для отправки заявителю.

3.4.4.6. Специалист, ответственный за делопроизводство, обеспечивает отправление заявителю письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче дубликата лицензии, в течение 2 дней.

3.4.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является выдача или направление заявителю почтовым отправлением дубликата лицензии или направление заявителю мотивированного отказа в выдаче дубликата лицензии.

3.4.4.8. Срок исполнения административной процедуры в случае направления заявителю дубликата лицензии - 5 рабочих дней, в случае направления мотивированного отказа - 2 рабочих

дня.

3.5. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения

3.5.1. Государственная услуга по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения в соответствии с частью 2 статьи 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" реализуется Министерством в следующих случаях:

- 1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недр;
- 2) нарушения пользователем недр существенных условий лицензии;
- 3) систематического нарушения пользователем недр установленных правил пользования недр;
- 4) возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и другие);
- 5) если пользователь недр в течение установленного в лицензии срока не приступил к пользованию недр в предусмотренных объемах;
- 6) ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому недр были предоставлены в пользование;
- 7) непредставления пользователем недр отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах;
- 8) по инициативе недропользователя по его заявлению.

3.5.2. Основанием для начала осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения являются:

- 1) информация о возникновении непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недр, или чрезвычайной ситуации;
- 2) материалы проверок органа, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Камчатского края;
- 3) представления (предложения) уполномоченных контрольных и надзорных органов в соответствии с их компетенцией, определяемой законодательством Российской Федерации;
- 4) письменное заявление заявителя о прекращении права пользования участком недр по его инициативе;
- 5) документы, предоставленные в Министерство, о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому участок недр был предоставлен в пользование.

3.5.3. При досрочном прекращении права пользования недр пользователем недр прекращаются все виды деятельности (за исключением работ по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием участком недр) на участке недр и получение продукции. В сроки, установленные лицензией, или Министерством, принявшим решение о досрочном прекращении права пользования недр, проводятся работы по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием участком недр. Лицензия на пользование недр при досрочном прекращении права пользования недр подлежит снятию с государственного учета.

3.5.4. При приостановлении права пользования недр временно прекращаются основной вид деятельности и связанные с ним вспомогательные работы, за исключением деятельности по обеспечению сохранности горных выработок и буровых скважин, поддержанию строений, сооружений и оборудования в безопасном для жизни и здоровья людей, окружающей природной среды и недр состоянии. Лицензия на пользование недр при приостановлении права пользования недр с государственного учета не снимается.

3.5.5. При ограничении права пользования недр временно или постоянно запрещается осуществление тех или иных видов деятельности, связанных с использованием недр, если они

привели или могут привести к возникновению непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, негативному влиянию на охрану недр и окружающую природную среду до устранения причин, вызвавших это ограничение. Лицензия на пользование недрами при ограничении права пользования недрами сохраняет свою силу в части незапрещенных видов деятельности.

3.5.6. Предоставление государственной услуги по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация документов, являющихся основанием для начала осуществления административных процедур в рамках исполнения государственной услуги (далее - документы);

2) рассмотрение документов на полноту и достоверность представленных сведений, наличие оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, принятие решения о возможности (невозможности) принятия решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения;

3) оформление проекта письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения или проекта приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения или проекта Уведомления о допущенных пользователем участком недр местного значения нарушениях и возможном досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения (далее – Уведомление о допущенных нарушениях);

4) реализация принятого решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии либо направление пользователю недр (заявителю) письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, или Уведомления о допущенных нарушениях;

5) повторное рассмотрение материалов по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения;

6) оформление решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения или информационного письма о прекращении процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения..

Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги приведена в приложении N 9 к настоящему административному регламенту.

3.5.7. Регистрация документов

3.5.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры по регистрации документов, является поступление в Министерство документов и информации, перечисленных в пункте 3.5.1 настоящего административного регламента.

3.5.7.2. Документы в день поступления регистрируются специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, и передаются министру (заместителю министра).

3.5.7.3. Министр (заместитель министра) в течение 1 рабочего дня визирует документы и направляет начальнику отдела.

3.5.7.4. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня визирует документы и направляет специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.7.5. Результатом исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированных и завизированных министром (заместителем министра), начальником отдела документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.7.6. Срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.5.8. Рассмотрение документов на полноту и достоверность представленных сведений, наличие оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, принятие решения о возможности (невозможности) принятия решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения

3.5.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является

поступление зарегистрированных и завизированных министром (заместителем министра), начальником отдела документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.8.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней рассматривает документы на полноту и достоверность представленных сведений, а также на предмет наличия оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, предусмотренных частью 2 статьи 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1991 N 2395-1 "О недрах".

3.5.8.3. В случае если основанием для предоставления государственной услуги являются основания, предусмотренные в подпунктах 2, 3 пункта 3.5.2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов направляет запрос в уполномоченный контрольный или надзорный орган в соответствии с их компетенцией о предоставлении копии акта проведенной контрольной проверки и копии предписания по устранению выявленных нарушений или других материалов, оформленных по результатам проведенной проверки (в случае их отсутствия в поступившем комплекте документов).

3.5.8.4. По итогам рассмотрения документов специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается одно из следующих решений:

1) о соответствии представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.7.5 настоящего административного регламента, наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1991 N 2395-1 "О недрах", и возможности принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами;

2) о несоответствии представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.7.5 настоящего административного регламента, или об отсутствии оснований, предусмотренных статьей 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1991 N 2395-1 "О недрах" и невозможности принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, предусмотренных частью 2 статьи 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1991 N 2395-1 "О недрах".

3.5.8.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) принятия решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

3.5.8.6. Срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней.

3.5.9. Оформление проекта письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения или проекта приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения или проекта Уведомления о допущенных нарушениях.

3.5.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о возможности (невозможности) принятия решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

3.5.9.2. В случае отрицательного решения, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

3.5.9.3. В случае положительного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит:

1) в случае если основанием для досрочного прекращения права пользования недрами являются основания, предусмотренные в подпунктах 1, 4, 5 пункта 3.5.2 настоящего административного регламента - проект приказа Министерства о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии;

2) в случае если основанием для досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами являются основания, предусмотренные в подпунктах 2,

3 пункта 3.5.2 настоящего административного регламента - в 2 экземплярах проект Уведомления о допущенных нарушениях.

3.5.9.4. В приказе о прекращении права пользования участком недр местного значения указываются:

1) основания для принятия решения о досрочном прекращении права пользования недрами в соответствии с частью 2 статьи 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1991 N 2395-1 "О недрах";

2) сведения о заявлении заявителя о досрочном прекращении права пользования недрами;

3) указание на необходимость проведения заявителем мероприятий по ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) дата прекращения права пользования недрами;

5) данные об исключении сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц либо данные об исключении сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае досрочного прекращения права пользования недрами в связи с ликвидацией предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности).

3.5.9.5. Уведомление о допущенных нарушениях должно содержать:

- указание на нарушения условий пользования недрами со ссылкой на конкретные нормы нормативных правовых актов;

- срок устранения нарушений;

- предупреждение о том, что в случае если указанные нарушения не будут устранены в установленный срок, то право пользования участком недр местного значения может быть досрочно прекращено, приостановлено или ограничено.

Срок, устанавливаемый в Уведомлении о допущенных нарушениях на устранение нарушений, не может быть менее 3 месяцев, исчисляемых со дня его получения пользователем недр..

3.5.9.6. Проект письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами или проект приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии или проект Уведомления о допущенных нарушениях в день оформления передается специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование начальнику отдела.

3.5.9.7. Начальник отдела в день согласования передает проект приказа Министерства о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии либо проект письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, либо проект Уведомления о допущенных нарушениях на подпись министру (заместителю министра).

3.5.9.8. Результатом исполнения административной процедуры является подписание министром (заместителем министра) письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами или приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии, или Уведомления о допущенных нарушениях.

3.5.9.9. Срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.5.10. Реализация принятого решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии либо направление пользователю недр (заявителю) письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, или Уведомления о допущенных нарушениях

3.5.10.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является подписание министром приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии, или Уведомления о допущенных нарушениях (в 2 экземплярах), или письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного

значения.

3.5.10.2. В день подписания приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии или 2 экземпляров Уведомления о допущенных нарушениях специалист, ответственный за делопроизводство, передает копию приказа или 2 экземпляра Уведомления о допущенных нарушениях начальнику отдела для организации реализации принятого решения.

3.5.10.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, обеспечивает отправку пользователю недр (заявителю) письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.5.10.4. Начальник отдела в день поступления документов передает: специалисту, уполномоченному на осуществление государственной регистрации лицензий – копию приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии для внесения записи о прекращении права пользования недрами в реестр лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края; специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги: копию указанного приказа для организации рассылки документа или 2 экземпляра Уведомления о допущенных нарушениях для организации рассылки документа и отслеживания сроков его исполнения.

3.5.10.5. Специалист, уполномоченный на осуществление государственной регистрации лицензий, в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии вносит в реестр лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края запись о прекращении права пользования недрами.

3.5.10.6. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подписания документа обеспечивает направление: копии приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии пользователю недр (заявителю), а также в налоговый орган по месту регистрации пользователя недр (заявителя) и в территориальный фонд геологической информации для снятия лицензии с учета; 1 экземпляра Уведомления о допущенных нарушениях – пользователю недр (заявителю), копии Уведомления о допущенных нарушениях – в орган, уполномоченный на осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения для организации контроля за устранением выявленных нарушений.

3.5.10.7. Второй экземпляр Уведомления о допущенных нарушениях хранится в лицензионном деле пользователя недр.

3.5.10.8. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) в случае отрицательного решения – направление письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, пользователю недр (заявителю);

2) в случае положительного решения – направление копии приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии пользователю недр (заявителю), в налоговый орган по месту регистрации пользователя недр (заявителя) и в территориальный фонд геологической информации и внесение записи в реестр лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края о прекращении права пользования недрами (в случае если основания для досрочного прекращения права пользования недрами предусмотрены подпунктами 1, 4, 5 пункта 3.5.2 настоящего административного регламента) или направление Уведомления о допущенных нарушениях пользователю недр (заявителю), копии Уведомления о допущенных нарушениях – в орган, уполномоченный на осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Камчатского края (в случае если основания для досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения предусмотрены подпунктами 2, 3 пункта 3.5.2 настоящего административного регламента).

3.5.10.9. Срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня подписания письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения или приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии, или Уведомления о допущенных нарушениях.

3.5.11. 3.5.11. Повторное рассмотрение материалов по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения

3.5.11.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является истечение срока, установленного в Уведомлении о допущенных нарушениях.

3.5.11.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока на устранение нарушений, установленного в Уведомлении о допущенных нарушениях, направляет в орган, уполномоченный на осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Камчатского края, запрос о направлении в адрес Министерства материалов проверки пользователя недр, в отношении которого Министерством начата процедура по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения, содержащих выводы по устранению (неустранению) пользователем недр нарушений, указанных в Уведомлении о допущенных нарушениях.

3.5.11.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство материалов проверки, содержащих выводы по устранению (неустранению) пользователем недр нарушений, указанных в Уведомлении о допущенных нарушениях, анализирует их и по результатам анализа принимает одно из решений:

1) об устранении пользователем недр нарушений, указанных в Уведомлении о допущенных нарушениях, и возможности прекращения в отношении него процедуры досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения;

2) о неустранении пользователем недр нарушений, указанных в Уведомлении о допущенных нарушениях, и необходимости продолжения в отношении него процедуры досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения.

3.5.11.4. Результатом исполнения административной процедуры является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о прекращении (продолжении) в отношении пользователя недр процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения.

3.5.11.5. Срок исполнения административной процедуры - 15 рабочих дней.

3.5.12. Оформление решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения или информационного письма о прекращении процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения

3.5.12.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о прекращении (продолжении) в отношении пользователя недр процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения.

3.5.12.2. В случае положительного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект письма о прекращении в отношении пользователя недр (заявителя) процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения.

3.5.12.3. В случае отрицательного решения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с

государственного учета лицензии или проект приказа о приостановлении права пользования участком недр местного значения или проект приказа об ограничении права пользования участком недр местного значения.

3.5.12.4. В проекте приказа о приостановлении или ограничении права пользования недрами, указываются: основание приостановления либо ограничения права пользования недрами в соответствии с частью 2 статьи 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1991 N 2395-1 "О недрах"; мероприятия, которые должен провести недропользователь для устранения причин, вызвавших приостановление либо ограничение права пользования участком недр, порядок и сроки их проведения; виды работ, проведение которых запрещается, с указанием причин этого запрета (при ограничении права пользования недрами); дата вступления в силу решения о приостановлении либо ограничении права пользования недрами; условия, при наступлении которых решение о приостановлении либо ограничении права пользования недрами может быть отменено.

3.5.12.5. В проекте приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии (в случае, если пользователь недр в указанный в Уведомлении о допущенных нарушениях срок не устранил нарушения условий пользования недрами) указываются: основание досрочного прекращения права пользования недрами в соответствии с частью 2 статьи 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1991 N 2395-1 "О недрах"; условия досрочного прекращения права пользования участком недр; указание на необходимость проведения недропользователем мероприятий в связи с досрочным прекращением права пользования участком недр, в том числе по консервации или ликвидации горных выработок и объектов инфраструктуры, а также по рекультивации нарушенных земель; дата вступления в силу решения о досрочном прекращении права пользования недрами.

3.5.12.6. Проект приказа о приостановлении права пользования участком недр местного значения, или проект приказа об ограничении права пользования участком недр местного значения, или проект приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии или проект письма о прекращении в отношении пользователя недр (заявителя) процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения согласуются начальником отдела, подписываются министром и направляются в уполномоченные органы в порядке, аналогичном установленному в подпунктах 3.5.9.6 - 3.5.9.7, 3.5.10.2, 3.5.10.4 - 3.5.10.5

3.5.12.7. Специалист, уполномоченный на осуществление государственной регистрации лицензий, в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о приостановлении права пользования участком недр местного значения, или приказа об ограничении права пользования участком недр местного значения, или приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии вносит соответствующую запись в реестр лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края.

3.5.12.8. Результатом исполнения административной процедуры является направление письма о прекращении в отношении пользователя недр (заявителя) процедуры досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения заявителю или направление копии приказа о приостановлении права пользования участком недр местного значения, или приказа об ограничении права пользования участком недр местного значения, или приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии пользователю недр (заявителю), в налоговый орган по месту регистрации пользователя недр (заявителя) и в территориальный фонд геологической информации и внесение записи в реестр лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края.

3.5.12.9. Срок исполнения административной процедуры - 8 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (продолжении) в отношении пользователя недр процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения.

3.6. Исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами

Технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо

подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр, исправляются Министерством в течение 15 календарных дней после обнаружения им технических ошибок или в течение 60 календарных дней после получения от владельца лицензии на пользование недрами заявления об исправлении в этой лицензии технических ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких ошибок.

Заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами подается владельцем лицензии на пользование недрами в Министерство.

Специалист Министерства, уполномоченный на осуществление данной административной процедуры, информирует владельца лицензии на пользование недрами об исправлении технических ошибок в лицензии или об отказе в их исправлении в течение 7 календарных дней после принятия решения об их исправлении или об отказе в их исправлении.

Исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

Споры, возникшие при исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами, подлежат разрешению в судебном порядке.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Министерства, принятие решений по результатам рассмотрения жалоб и направление ответов заявителям.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами Министерства сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется министром (заместителем министра).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, положений настоящего административного регламента.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании утвержденного плана работы Министерства. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения начальником отдела, иными должностными лицами и специалистами Министерства порядка информирования заявителей о предоставлении государственной услуги, сроках и порядке осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей в отношении каждого конкретного случая.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Для проведения проверки формируется комиссия из трех специалистов Министерства, которая проводит анализ исполнения должностными лицами и специалистами Министерства административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предложения мер по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица и специалисты Министерства несут дисциплинарную

ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

4.6. Должностные лица и специалисты Министерства, исполняющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах и ее публикацию в официальных периодических печатных изданиях, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) министерства,
а также его должностных лиц, государственных гражданских
служащих, предоставляющих государственную услугу

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края
от 10.09.2013 N 173-п, от 07.04.2015 № 63-П)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Министерства (должностного лица или специалиста Министерства), предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных технических опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы на действие (бездействие) Министерства, его гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, официальный сайт Правительства Камчатского края, единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Журнале.

5.3. В случае если обжалуются решения Министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Министр обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11 настоящего раздела.

5.10. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае если жалоба подана Заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и Заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица (специалиста) в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Министерство или должностное лицо Министерства при получении жалобы вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же Заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром (лицом, его замещающим).

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра (лица, его замещающего), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

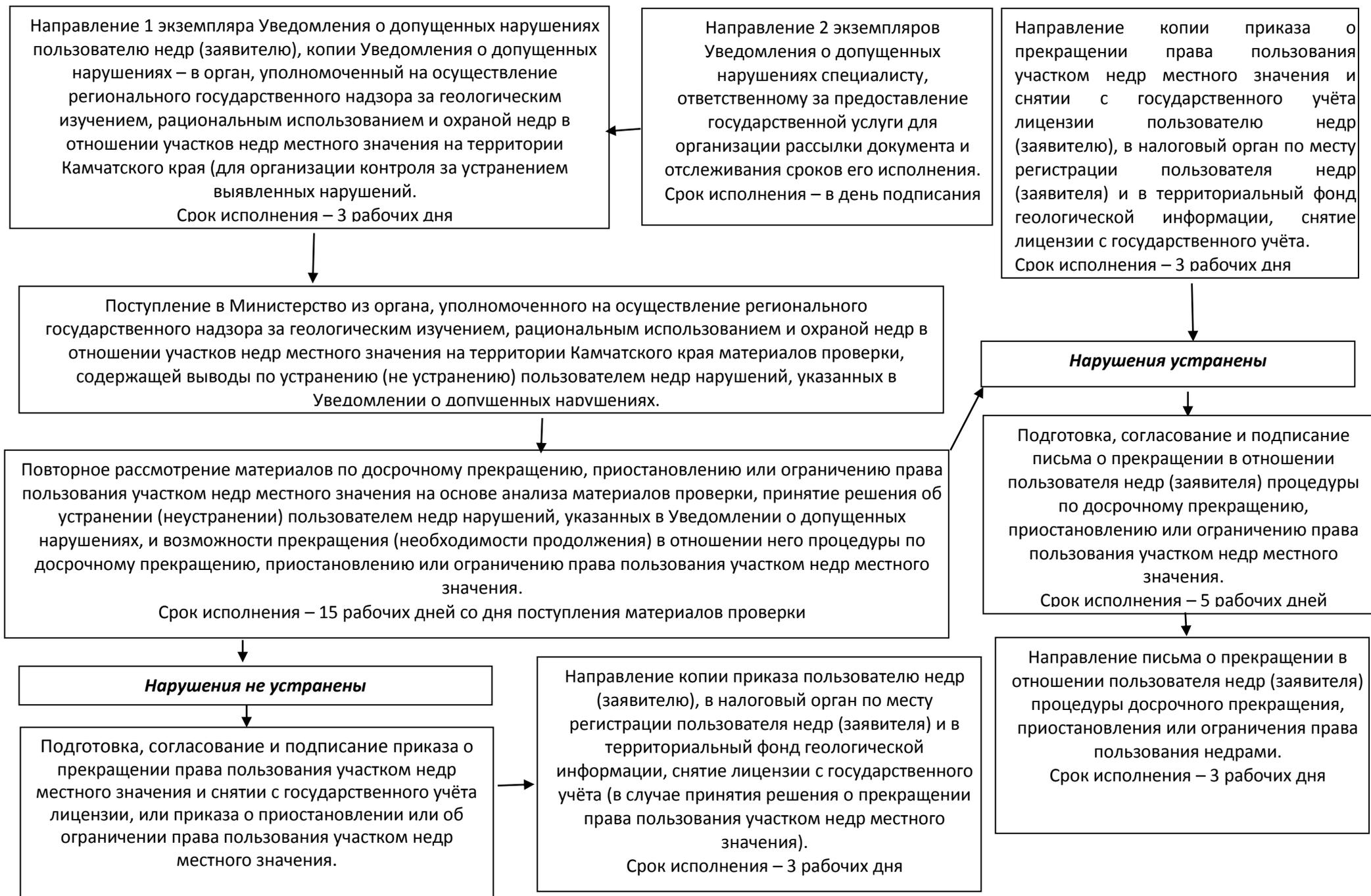
5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, Министр (лицо, его замещающее) незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные органы.

5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1 к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

«Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения»





Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления Министерством природных
ресурсов и экологии Камчатского края
государственных услуг по оформлению,
государственной регистрации и выдаче
лицензий на пользование участками недр
местного значения, по внесению изменений
в эти лицензии, их переоформлению,
выдаче дубликата лицензий на пользование
участками недр местного значения, а также
по досрочному прекращению,
приостановлению и ограничению права
пользования участками недр местного
значения на территории Камчатского края

**ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ЛИЦЕНЗИИ
НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Министерство природных ресурсов
и экологии Камчатского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" ____ " _____ 20__ г.

N _____

подпись уполномоченного регистратора, Ф.И.О.

Приложение N 4
к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИЮ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ
УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ**

Данный графический объект не приводится

Приложение N 5
к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

Форма реестра
дополнений к лицензиям на пользование
участками недр местного
значения

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

**РЕЕСТР ДОПОЛНЕНИЙ
К ЛИЦЕНЗИЯМ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ
НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

N п/ п	Дата государственной регистрации дополнения к лицензии	Государственный регистрационный номер лицензии			Владелец лицензии	Местонахождение участка недр	Целевое назначение и вид работ	Срок окончания действия лицензии	Подпись лица, зарегистрировав шего дополнение	Особые отметки
		Серия	Номер	Вид						

Приложение N 6
к административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии
Камчатского края государственных услуг по
оформлению, государственной регистрации и
выдаче лицензий на пользование участками недр
местного значения, по внесению изменений в эти
лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата
лицензий на пользование участками недр местного
значения, а также по досрочному прекращению,
приостановлению и ограничению права
пользования участками недр местного значения на
территории Камчатского края

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Данный графический объект не приводится

Приложение N 7
к административному регламенту
предоставления Министерством природных
ресурсов и экологии Камчатского края
государственных услуг по оформлению,
государственной регистрации и выдаче
лицензий на пользование участками недр
местного значения, по внесению изменений
в эти лицензии, их переоформлению,
выдаче дубликата лицензий на пользование
участками недр местного значения, а также
по досрочному прекращению,
приостановлению и ограничению права
пользования участками недр местного
значения на территории Камчатского края

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Данный графический объект не приводится

Приложение N 8

к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

**ОБРАЗЕЦ
ШТАМПА ДУБЛИКАТА
ЛИЦЕНЗИИ НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ
УЧАСТКАМИ НЕДР**

Министерство природных ресурсов
и экологии Камчатского края

ДУБЛИКАТ

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись уполномоченного регистратора, Ф.И.О.

Приложение N 9
к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ДОСРОЧНОМУ ПРЕКРАЩЕНИЮ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ
И ОГРАНИЧЕНИЮ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ
УЧАСТКОМ НЕДР МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ**

Данный графический объект не приводится

Приложение N 10
к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

**ФИЛИАЛЫ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"**

(Приложение 10 введено Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.08.2014 N 154-п)

1. г. Петропавловск-Камчатский:
- пр. Рыбаков, д. 13;

- ул. Дальневосточная, д. 8;
 - ул. Океанская, д. 94.
 - 2. г. Вилючинск:
 - мкр. Центральный, д. 5.
 - 3. Елизовский муниципальный район:
 - г. Елизово, ул. Беринга, д. 9;
 - п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2;
 - п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27;
 - п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1;
 - п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А;
 - п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1;
 - п. Сокоч, ул. Лесная, д. 1.
 - 3. Быстринский муниципальный район:
 - п. Эссо, ул. Советская, д. 4.
 - 4. Усть-Камчатский муниципальный район:
 - п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24;
 - п. Ключи, ул. Школьная, д. 8;
 - п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А.
 - 5. Мильковский муниципальный район:
 - п. Мильково, ул. Ленинская, д. 10.
 - 6. Соболевский муниципальный район:
 - п. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б.
-