



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 213-П

г. Петропавловск-Камчатский

«13» июля 2015 года

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края

В целях реализации пункта 14.1 статьи 4 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение», в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского

края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края.

2. Разместить настоящий приказ в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края (раздел «Административная реформа, действующие административные регламенты»).

3. Шепелевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, прокуратуру Камчатского края в течение 7 дней со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВРИО Министра

В.И. Прийдун

Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется владельцам лицензий на пользование недрами (далее – заявители), а также физическим и юридическим лицам, наделенным заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги (далее – уполномоченные представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Министерство расположено по адресу: кабинеты 118 (приемная), 113, 119 (отдел недропользования и горной промышленности), ул. Владивостокская, д 2/1, г. Петропавловск-Камчатский; телефоны для справок: (4152) 42-01-74, 42-51-08, 42-10-98, 27-55-86; факс: (4152) 27-55-87, 42-51-08, электронная почта: priroda@kamgov.ru.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: д. 1, площадь Ленина, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683040.

График работы Министерства: понедельник – четверг 9.00 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, обеденный перерыв с 12.15 до 13.03; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация об иных государственных органах, участвующих в предоставлении государственных услуг.

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю:
место нахождения: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, 683003;

почтовый адрес: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, 683003; телефон (4152) 419-805, факс (4152) 419-856, (415-2) 468-140;

электронный адрес: ufk38@kazna.kamchatka.ru.

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления Министерством государственной услуги можно получить:

1) на официальном сайте Правительства Камчатского края www.kamchatka.gov.ru (далее – официальный сайт Правительства Камчатского края);

2) непосредственно в отделе недропользования и горной промышленности Министерства, предоставляющего государственную услугу;

3) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

4) на информационных стендах Министерства;

5) по почте;

6) лично;

7) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Информирование заявителей организуется путем индивидуального информирования и публичного информирования и проводится в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее – специалисты Министерства) при обращении заинтересованных лиц за информацией лично либо по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель (уполномоченный представитель), фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Министерства, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное информирование заявителей (уполномоченных представителей) специалистами Министерства не должно превышать 10 минут. Специалисты Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При невозможности специалиста Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован

(переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю (уполномоченному представителю) должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При письменном обращении заявителей в Министерство индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заявителя (уполномоченного представителя) за информацией или указания в обращении заявителю (уполномоченному представителю) о способе доставки ответа).

Письменные обращения заявителей рассматриваются Министерством в течение 30 календарных дней.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, радио, телевидения, путем размещения информации на официальном сайте Правительства Камчатского края, информационном стенде Министерства.

На информационном стенде в Министерстве и на официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Камчатского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст настоящего административного регламента (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационном стенде).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

1.3.5. С момента приема документов заявитель имеет право на получение в часы работы Министерства сведений о ходе рассмотрения заявления по телефону или путем личного посещения Министерства согласно графику приема посетителей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края.

Государственная услуга проводится в отношении документов и материалов (далее – материалы) по:

- 1) подсчету запасов полезных ископаемых вовлекаемых в освоение и разрабатываемых участков недр местного значения Камчатского края;
- 2) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;
- 3) оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых на участках недр местного значения по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;
- 4) геологической информации об участках недр местного значения, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 5) подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений полезных ископаемых на участках недр местного значения Камчатского края.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу

Исполнительный орган государственной власти Камчатского края, предоставляющий государственную услугу – Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство или Уполномоченный экспертный орган).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – заключение Государственной экспертизы).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 45 дней с даты приема и регистрации заявления о проведении Государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – Государственная экспертиза).

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней в случае необходимости запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги по проведению Государственной экспертизы осуществляется в соответствии с:

- 1) Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» (далее - постановление Правительства РФ от 11.02.2005 № 69);

4) Законом Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере недропользования»;

5) постановлением Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»;

6) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.05.2011 № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления предоставляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых»;

7) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.12.2010 № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления предоставляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод»;

8) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.12.2013 № 586 «Об утверждении требований к составу и правилам оформления предоставляемых на государственную экспертизу материалов по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых»;

9) распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.06.2007 № 37-Р «Об утверждении методических рекомендаций по применению классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых»;

10) приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 № 87-ст «Об утверждении национального стандарта»;

11) постановления Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления Министерством (Уполномоченным экспертным органом) государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) должен представить следующие документы:

1) заявление о проведении Государственной экспертизы в произвольной форме (в заявлении должно быть указано полное наименование заявителя, его организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН); юридический и почтовый адрес, телефон, реквизиты лицензии на пользование недрами рассматриваемого участка недр местного значения);

2) материалы, подготовленные в соответствии с требованиями к составу и правилам оформления представляемых на Государственную экспертизу материалов:

а) по подсчету запасов твердых полезных ископаемых, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России) от 23.05.2011 № 378;

б) по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденных приказом Минприроды России от 31.12.2010 № 569;

в) по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов месторождений твердых полезных ископаемых (разработаны Федеральным государственным учреждением «Государственная комиссия по запасам полезных ископаемых» (ФГУ «ГКЗ») по заказу Минприроды России и за счет средств федерального бюджета, утверждены распоряжением Минприроды России от 05.06.2007 № 37-р);

г) по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых (разработаны ФГУ «ГКЗ» за счет средств федерального бюджета по заказу Минприроды России и рекомендованы к использованию протоколом Минприроды России от 03.04.2007 №11-17/0044-пр).

Материалы должны быть представлены в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в 1 - на электронном носителе и соответствовать требованиям, определяемым Минприроды России (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 № 877-ст «ГОСТ Р 53579-2009 Система стандартов в области геологического изучения недр (СОГИН). Отчет о геологическом изучении недр. Общие требования к содержанию и оформлению»);

3) документы, подтверждающие оплату Государственной экспертизы в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы, в случае не предоставления их заявителем, вышеуказанные сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в представленных материалах, помимо перечисленных в подпунктах 1-3 настоящего пункта Административного регламента.

2.6.2. Заявление о проведении государственной экспертизы подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением в адрес Министерства (в том числе с использованием электронной почты).

Заявление о проведении государственной экспертизы может быть подано с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Министерство (Уполномоченный экспертный орган) не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, органов государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является направление заявителем заявления и прилагаемых документов с нарушением требований части 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.9.1. За проведение Государственной экспертизы взимается плата в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69.

2.9.2. Банковские реквизиты для внесения платы за предоставление государственной услуги размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства во вкладке «Недропользование».

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Регистрация заявления о проведении Государственной экспертизы осуществляется специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления.

2.11.2. В случае подачи заявления о проведении Государственной экспертизы и представляемых к нему документов посредством использования средств электронной почты специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует полученное заявление, присваивая ему входящий номер в день поступления материалов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг

Здание, в котором расположено Министерство, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей. Помещения для работы с заявителями размещены на втором этаже здания.

Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой, содержащей полное наименование Министерства.

Места ожидания в очереди на получение документов в здании Министерства оборудованы стульями, столами, необходимыми информационными документами на стендах.

Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Заявителям гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Помещение оборудовано противопожарной системой и системой пожаротушения.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Каждое рабочее место специалистов Министерства оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Министерства, официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства;

2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом.

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

5) количество обоснованных жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Министерства в процессе предоставления государственной услуги;

6) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;

7) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Допускается представление перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов посредством электронной почты. В том случае, если объем предоставляемой информации превышает технические возможности электронной почты, материалы могут быть представлены на оптических носителях либо на сменных USB-накопителях.

2.14.2. Стенды с организационно-распорядительной информацией, образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления о проведении Государственной экспертизы и прилагаемых материалов специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, и регистрация его в журнале входящей корреспонденции в день поступления в Министерство (Уполномоченный экспертный орган);

2) передача заявления о проведении Государственной экспертизы и прилагаемых материалов Министру (руководителю Уполномоченного экспертного органа) в день регистрации документов;

3) передача заявления о проведении Государственной экспертизы и прилагаемых материалов ответственному специалисту Министерства (далее – ответственный специалист) в течение 1 дня с даты регистрации заявления;

4) проверка ответственным специалистом материалов на комплектность и направление комплектных материалов на рассмотрение экспертной комиссии, срок 3 дня с даты регистрации заявления;

5) подготовка проекта приказа о создании экспертной комиссии, которая формируется из штатных сотрудников Министерства (Уполномоченного экспертного органа), ответственным специалистом и направление его на утверждение Министру (руководителю Уполномоченного экспертного органа), срок – 1 день с даты принятия решения;

6) при наличии оснований для отказа, определенных частью 2.8 настоящего Административного регламента, направление мотивированного отказа и возвращение некомплектных материалов заявителю ответственным специалистом, срок - 3 дня с даты принятия решения;

7) проведение экспертной комиссией Государственной экспертизы и подготовка заключения государственной экспертизы, срок проведения – 30 дней;

8) в случае необходимости запрос дополнительной информации, уточняющей материалы, представленные заявителем, при этом срок проведения Государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется путем направления ему по почте соответствующего письма Министерства (Уполномоченного экспертного органа);

9) утверждение заключения государственной экспертизы Министром (руководителем Уполномоченного экспертного органа) в течение 3 дней с даты подписания его членами экспертной комиссии;

10) направление утвержденного заключения государственной экспертизы заявителю и в Камчатский филиал «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу» для постановки запасов полезных ископаемых на государственный баланс в течение 3 дней с даты его утверждения;

3.2. Блок-схема процедуры предоставления государственной услуги по проведению Государственной экспертизы представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления о проведении Государственной экспертизы, проверка комплектности представленных материалов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство (Уполномоченный экспертный орган) заявления о проведении Государственной экспертизы и передача заявления с приложенными материалами ответственному специалисту.

3.3.1. Ответственным специалистом проводится следующие административные действия:

1) проверка представленных материалов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 части 2.6 настоящего Административного регламента;

2) подготовка проекта приказа о формировании экспертной комиссии и направление комплектов материалов на рассмотрение экспертной комиссии;

3) подготовка мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги при наличии оснований для отказа, определенных частью 2.8 настоящего Административного регламента, и возвращение некомплектных материалов заявителю.

3.3.2. Ответственный специалист в случае отсутствия документов, перечисленных в подпункте 3 пункта 2.6.1 части 2.6 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы в государственные органы и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпункте 3 пункта 2.6.1 части 2.6 настоящего Административного регламента, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Результатом административной процедуры является получение экспертной комиссией документов, перечисленных в подпункте 3 пункта 2.6.1 части 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4. Проведение Государственной экспертизы, подготовка, утверждение и направление заявителю конечного результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение экспертной комиссией материалов для проведения Государственной экспертизы.

3.4.1. Государственная экспертиза запасов осуществляется путем проведения анализа документов и материалов по:

а) подсчету запасов полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления их использования;

б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;

в) оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;

г) геологической информации об участках недр местного значения, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых;

д) подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений полезных ископаемых.

В случае необходимости экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется путем направления ему по почте соответствующего письма за подписью Министра (руководителя Уполномоченного экспертного органа).

3.4.2. Результаты Государственной экспертизы излагаются в заключении Государственной экспертизы, которое подписывается членами экспертной комиссии и утверждается приказом Министерства.

3.4.3. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением Государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой "особое мнение", которое оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование.

3.4.4. Заключение Государственной экспертизы должно содержать выводы:

1) о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

2) о геологической, технологической и экономической обоснованности предельных значений кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, обеспечивающих наиболее полную и рациональную отработку (выработку) запасов месторождений при соблюдении экологических требований;

3) об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

4) об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в этот баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

5) о возможностях безопасного использования участков недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых;

б) иные выводы и рекомендации.

3.4.5. В случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также геологической информации об участках недр местного значения, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, то заключение Государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

3.4.6. Ответственный специалист не позднее 3 дней с даты регистрации приказа Министерства об утверждении заключения Государственной экспертизы вручает его под роспись заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляет заказным письмом с уведомлением о доставке.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами Министерства сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется Министром или лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании утвержденного плана работы Министерства. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения начальником отдела, иными должностными лицами и специалистами Министерства порядка информирования заявителей о предоставлении государственной услуги, сроках и порядке осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей в отношении каждого конкретного случая.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства

Для проведения проверки формируется комиссия из трех специалистов Министерства, которая проводит анализ исполнения должностными лицами и специалистами Министерства административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предложения мер по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица и специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

Должностные лица и специалисты Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах и ее публикацию в официальных периодических печатных изданиях, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и специалистов

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Министерства (должностного лица или специалиста Министерства), предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных технических опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы на действие (бездействие) Министерства, его гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, официальный сайт Правительства Камчатского края, единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Журнале.

5.3. В случае если обжалуются решения Министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих

государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Министр обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11 настоящего раздела.

5.10. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае если жалоба подана Заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и Заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица (специалиста) в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Министерство или должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и гражданину, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же Заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края

Блок-схема

процедуры предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр

