



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО  
КРАЯ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление по результатам аукциона права пользования участками недр  
местного значения, содержащими общераспространенные полезные  
ископаемые, на территории Камчатского края»**

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Законом Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования в Камчатском крае», Правилами проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения, в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление по результатам аукциона права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на территории Камчатского края».

2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 № 280-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.02.2024 № 4-Н «О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 08.09.2022 № 280-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

POSITION APPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ  
УДАЛЯТЬ!

FIO APPROVING

Утвержден приказом  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление по результатам  
аукциона права пользования участками недр местного значения, содержащими  
общераспространенные полезные ископаемые, на территории Камчатского  
края»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление по результатам аукциона права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на территории Камчатского края» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, являющемуся гражданином Российской Федерации, юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление по результатам аукциона права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на территории Камчатского края.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением права пользования участками недр местного значения по результатам аукциона результатами предоставления Услуги являются:

а) лицензия на пользование участком недр местного значения (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (принятие решения о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе зарегистрирован единственный участник, либо допущен к участию в аукционе только один участник, заявка которого и прилагаемые к ней документы признаны соответствующими требованиям Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» и Правил проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения, в электронной форме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения», решению о проведении аукциона, порядку и условиям проведения аукциона и требованиям к аукционной документации); протокол подведения итогов аукциона (принятие решение о признании аукциона состоявшимся, по результатам подведения итогов аукциона выявлен победитель);

б) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (принятие решение о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что к участию в аукционе не допущены все заявители).

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством сайта электронной торговой площадки Газпромбанка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.etrgpb.ru](http://www.etrgpb.ru), посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 46 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина, сбор, иная оплата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до административной процедуры «Предоставление результата Услуги» одним из следующих способов: по реквизитам в банке.

Сбор уплачивается до административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги» одним из следующих способов: по реквизитам в банке.

Иная оплата уплачивается до административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги» одним из следующих способов: по реквизитам в банке.

Иная оплата уплачивается до административной процедуры «Предоставление результата Услуги» одним из следующих способов: по реквизитам в банке.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- в) федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (ФГИС "АСЛН").

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за предоставлением права пользования участками недр местного значения по результатам аукциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 3: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя.

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 7: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 8: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в



соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 46 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) лицензия на пользование участком недр местного значения (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (принятие решения о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе зарегистрирован единственный участник, либо допущен к участию в аукционе только один участник, заявка которого и прилагаемые к ней документы признаны соответствующими требованиям Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» и Правил проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения, в электронной форме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения», решению о проведении аукциона, порядку и условиям проведения аукциона и требованиям к аукционной документации); протокол подведения итогов аукциона (принятие решение о признании аукциона состоявшимся, по результатам подведения итогов аукциона выявлен победитель);
- б) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (принятие решение о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что к участию в аукционе не допущены все заявители).

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе на право пользования участком недр (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, и печатью юридического лица (при ее наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) данные о том, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) данные о том, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами и техническими средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор на выполнение работ (оказание услуг);

перечень квалифицированных специалистов;

г) финансовые и платежные документы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

техничко-экономические предложения по освоению участка недр;

бухгалтерский баланс;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка

кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

отчет о движении денежных средств;

документ, содержащий сведения об акциях (долях), составляющих уставный капитал хозяйственного общества, имеющего стратегическое значение, и принадлежащих заявителю до момента совершения сделки, информация о которой направляется в уполномоченный орган;

подтверждение из банков об открытых в них банковских счетах;

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением;

д) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – документ об утверждении штатного расписания производственных подразделений предприятия заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – данные по руководящему составу и специалистам (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, содержащие описание технических средств, используемых при проведении работ, – сведения о технических средствах, которые намечается использовать при выполнении работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документация на медицинские изделия, – договор с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) техническая документация, – справка с описанием технологии проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, – перечень лицензий на осуществление отдельных видов деятельности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

л) документы, подтверждающие финансовые возможности заявителя, необходимые для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;

справки из банка об оборотах денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

программа геологического изучения недр;

м) фотография заявителя, – выписка из реестра бухгалтерского учета заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – штатное расписание (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

о) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение заявителем задатка (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате 2.0.0». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством сайта электронной торговой площадки Газпромбанка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.etrgpb.ru](http://www.etrgpb.ru) – лицензия на пользование участком недр местного значения;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством сайта электронной торговой площадки Газпромбанка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.etrgpb.ru](http://www.etrgpb.ru) – отказ в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 46 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) лицензия на пользование участком недр местного значения (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (принятие решения о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе зарегистрирован единственный участник, либо допущен к участию в аукционе только один участник, заявка которого и прилагаемые к ней документы признаны соответствующими требованиям Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» и Правил проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения, в электронной форме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения», решению о проведении аукциона, порядку и условиям проведения аукциона и требованиям к аукционной документации); протокол подведения итогов аукциона (принятие решение о признании аукциона состоявшимся, по результатам подведения итогов аукциона выявлен победитель);

б) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (принятие решение о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что к участию в аукционе не допущены все заявители).

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе на право пользования участком недр (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная

руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, и печатью юридического лица (при ее наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) данные о том, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) данные о том, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами и техническими средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор на выполнение работ (оказание услуг);

перечень квалифицированных специалистов;

г) финансовые и платежные документы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

техничко-экономические предложения по освоению участка недр;

бухгалтерский баланс;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

отчет о движении денежных средств;

документ, содержащий сведения об акциях (долях), составляющих уставный капитал хозяйственного общества, имеющего стратегическое значение, и принадлежащих заявителю до момента совершения сделки, информация о которой направляется в уполномоченный орган;

подтверждение из банков об открытых в них банковских счетах;

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением;

д) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – документ об утверждении штатного расписания производственных подразделений предприятия заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



е) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – данные по руководящему составу и специалистам (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, содержащие описание технических средств, используемых при проведении работ, – сведения о технических средствах, которые намечается использовать при выполнении работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документация на медицинские изделия, – договор с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) техническая документация, – справка с описанием технологии проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, – перечень лицензий на осуществление отдельных видов деятельности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

л) документы, подтверждающие финансовые возможности заявителя, необходимые для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;

справки из банка об оборотах денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

программа геологического изучения недр;

м) фотография заявителя, – выписка из реестра бухгалтерского учета заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – штатное расписание (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

о) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ);

п) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение заявителем задатка (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

59. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате 2.0.0». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

63. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством сайта электронной торговой площадки Газпромбанка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.etrgpb.ru](http://www.etrgpb.ru) – лицензия на пользование участком недр местного значения;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством сайта электронной

торговой площадки Газпромбанка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.etpgrp.ru](http://www.etpgrp.ru) – отказ в предоставлении Услуги.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 46 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) лицензия на пользование участком недр местного значения (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (принятие решения о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе зарегистрирован единственный участник, либо допущен к участию в аукционе только один участник, заявка которого и прилагаемые к ней документы признаны соответствующими требованиям Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» и Правил проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения, в электронной форме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения», решению о проведении аукциона, порядку и условиям проведения аукциона и требованиям к аукционной документации); протокол подведения итогов аукциона (принятие решение о признании аукциона состоявшимся, по результатам подведения итогов аукциона выявлен победитель);

б) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (принятие решение о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что к участию в аукционе не допущены все заявители).

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе на право пользования участком недр (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, и печатью юридического лица (при ее наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

перечень лиц, входящих в одну группу, по Форме представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц, утвержденной приказом ФАС России от 20.11.2006 № 293 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- б) данные о том, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- в) данные о том, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами и техническими средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

- договор на выполнение работ (оказание услуг);

перечень квалифицированных специалистов;

г) финансовые и платежные документы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

технико-экономические предложения по освоению участка недр;

бухгалтерский баланс;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

отчет о движении денежных средств;

документ, содержащий сведения об акциях (долях), составляющих уставный капитал хозяйственного общества, имеющего стратегическое значение, и принадлежащих заявителю до момента совершения сделки, информация о которой направляется в уполномоченный орган;

подтверждение из банков об открытых в них банковских счетах;

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением;

д) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – документ об утверждении штатного расписания производственных подразделений предприятия заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

данные по руководящему составу и специалистам (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ);

ж) документы, содержащие описание технических средств, используемых при проведении работ, – сведения о технических средствах, которые намечается использовать при выполнении работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документация на медицинские изделия, – договор с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр (копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) техническая документация, – справка с описанием технологии проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, – перечень лицензий на осуществление отдельных видов деятельности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

л) документы, подтверждающие финансовые возможности заявителя, необходимые для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;

справки из банка об оборотах денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

программа геологического изучения недр;

м) фотография заявителя, – выписка из реестра бухгалтерского учета заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – штатное расписание (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

о) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из реестра акционеров (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

п) документы, подтверждающие полномочия представителя, – приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение заявителем задатка (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

76. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате 2.0.0». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти



и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

80. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством сайта электронной торговой площадки Газпромбанка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.etrgpb.ru](http://www.etrgpb.ru) – лицензия на пользование участком недр местного значения;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством сайта электронной торговой площадки Газпромбанка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.etrgpb.ru](http://www.etrgpb.ru) – отказ в предоставлении Услуги.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 46 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) лицензия на пользование участком недр местного значения (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (принятие решения о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе зарегистрирован единственный участник, либо допущен к участию в аукционе только один участник, заявка которого и прилагаемые к ней документы признаны соответствующими требованиям Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» и Правил проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения, в электронной форме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения», решению о проведении аукциона, порядку и условиям проведения аукциона и требованиям к аукционной документации); протокол подведения итогов аукциона (принятие решение о признании аукциона состоявшимся, по результатам подведения итогов аукциона выявлен победитель);

б) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (принятие решение о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что к участию в аукционе не допущены все заявители).

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе на право пользования участком недр (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, и печатью юридического лица (при ее наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

перечень лиц, входящих в одну группу, по Форме представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц, утвержденной приказом ФАС России от 20.11.2006 № 293 (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) данные о том, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) данные о том, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами и техническими средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор на выполнение работ (оказание услуг);

перечень квалифицированных специалистов;

г) финансовые и платежные документы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

техничко-экономические предложения по освоению участка недр;

бухгалтерский баланс;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

отчет о движении денежных средств;

документ, содержащий сведения об акциях (долях), составляющих уставный капитал хозяйственного общества, имеющего стратегическое значение, и принадлежащих заявителю до момента совершения сделки, информация о которой направляется в уполномоченный орган;

подтверждение из банков об открытых в них банковских счетах;

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением;

д) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – документ об утверждении штатного расписания производственных подразделений предприятия заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

данные по руководящему составу и специалистам (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ);

ж) документы, содержащие описание технических средств, используемых при проведении работ, – сведения о технических средствах, которые намечается использовать при выполнении работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документация на медицинские изделия, – договор с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) техническая документация, – справка с описанием технологии проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, – перечень лицензий на осуществление отдельных видов деятельности (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

л) документы, подтверждающие финансовые возможности заявителя, необходимые для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;

справки из банка об оборотах денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

программа геологического изучения недр;

м) фотография заявителя, – выписка из реестра бухгалтерского учета заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – штатное расписание (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

о) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из реестра акционеров (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

п) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение заявителем задатка (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

92. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

93. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате 2.0.0». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;
- б) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством сайта электронной торговой площадки Газпромбанка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.etrgpb.ru](http://www.etrgpb.ru) – лицензия на пользование участком недр местного значения;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством сайта электронной торговой площадки Газпромбанка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.etrgpb.ru](http://www.etrgpb.ru) – отказ в предоставлении Услуги.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

106. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

107. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

109. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

110. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос персональных данных пользователя ЕСИА при наличии его согласия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в

Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ).

125. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

127. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос персональных данных пользователя ЕСИА при наличии его согласия» . Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

131. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ).

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

144. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 календарный день;

б) в Органе власти – 1 календарный день;

в) посредством Единого портала – 1 календарный день;

г) посредством электронной почты – 1 календарный день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос персональных данных пользователя ЕСИА при наличии его согласия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

148. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 8**

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ).

159. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

161. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос персональных данных пользователя ЕСИА при наличии его согласия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

165. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

167. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме.

168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

170. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром природных ресурсов и экологии Камчатского края либо лицом, его замещающим.

171. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

172. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

173. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

174. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

175. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

176. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, посредством электронной почты, по телефону, личный прием заявителя, в Органе власти, посредством почтовой связи, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет», портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале.

177. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти (личного кабинета), посредством электронной почты, личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе власти, посредством почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление права пользования участками недр местного значения по результатам аукциона»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично
2.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя
3.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
5.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично
6.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя
7.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
8.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения по результатам аукциона»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации

2.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	Способ обращения за услугой	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
5.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
6.	Способ обращения за услугой	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление по результатам аукциона права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на территории Камчатского края»

Сведения о заявителе (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель):

наименование заявителя: \_\_\_\_\_;

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_;

юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_;

фактический адрес заявителя: \_\_\_\_\_;

контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_;

Электронная почта заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление по результатам аукциона права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на территории Камчатского края»

Сведения о заявителе (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель):

наименование заявителя: \_\_\_\_\_;

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_;

юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_;

фактический адрес заявителя: \_\_\_\_\_;

контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_;

Электронная почта заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: \_\_\_\_\_;

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: \_\_\_\_\_;

наименование религиозной организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения религиозной организации: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.