



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО  
КРАЯ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов  
капитального строительства, планируемых в границах особо  
охраняемых природных территорий регионального значения, если  
в соответствии с Градостроительным кодексом Российской  
Федерации выдача указанных разрешений не относится к  
полномочиям иных органов»**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от

31.03.2023 № 182-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 06.07.2020 № 104-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов».

3. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края обеспечить направление настоящего приказа на бумажном носителе и в виде электронного документа в Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю. Отделу экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края..

Министр

А.А. Кумарьков

Утвержден приказом  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

## **Административный регламент**

**Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений  
на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства,  
планируемых в границах особо охраняемых природных территорий  
регионального значения, если в соответствии с  
Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача  
указанных разрешений не относится к полномочиям иных  
органов»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих

признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с



Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 3: физическое лицо, лично;

Вариант 4: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 5: юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо, через уполномоченного представителя.

30. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, лично;

Вариант 8: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 11: юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 12: юридическое лицо, через уполномоченного представителя.

31. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, лично;

Вариант 14: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 17: юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 18: юридическое лицо, через уполномоченного представителя.

32. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 21: физическое лицо, лично;

Вариант 22: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 23: юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 24: юридическое лицо, через уполномоченного представителя.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте

### **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (копия);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (копия) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;  
схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (копия) (несколько документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

договор аренды земельного участка;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

договор купли-продажи земельного участка;

б) разрешительные документы, – разрешение на строительство (копия);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт приемки объекта капитального строительства (копия);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (копия);

д) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, – уведомление о соответствии построенного (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (копия);

е) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства,



расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (копия);

ж) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации (копия).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя ;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (копия);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (копия) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (копия) (несколько документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

договор аренды земельного участка;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

договор купли-продажи земельного участка;

б) разрешительные документы, – разрешение на строительство (копия);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт приемки объекта капитального строительства (копия);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (копия);

д) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, – уведомление о соответствии построенного (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (копия);

е) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (копия);

ж) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации (копия).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя ;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

62. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

65. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;



г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме

электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (копия);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (копия) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (копия) (несколько документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

договор аренды земельного участка;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

договор купли-продажи земельного участка;

б) разрешительные документы, – разрешение на строительство (копия);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт приемки объекта капитального строительства (копия);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (копия);

д) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, – уведомление о соответствии построенного (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (копия);

е) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (копия);

ж) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации (копия).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя ;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (копия);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (копия) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:



- а) правоустанавливающие документы на земельный участок (копия) (несколько документов по выбору заявителя):  
решение об установлении публичного сервитута;  
соглашение об установлении сервитута;  
договор аренды земельного участка;  
договор безвозмездного пользования земельным участком;  
договор купли-продажи земельного участка;
- б) разрешительные документы, – разрешение на строительство (копия);
- в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт приемки объекта капитального строительства (копия);
- г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (копия);
- д) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, – уведомление о соответствии построенного (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (копия);
- е) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (копия);
- ж) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации (копия).
95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя ;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

96. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме

электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (копия);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (копия) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (копия) (несколько документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

договор аренды земельного участка;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

договор купли-продажи земельного участка;

б) разрешительные документы, – разрешение на строительство (копия);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт приемки объекта капитального строительства (копия);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (копия);

д) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, – уведомление о соответствии построенного (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (копия);

е) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (копия);

ж) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации (копия).

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя ;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

113. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

116. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или)



ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (копия);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (копия) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (копия) (несколько документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

договор аренды земельного участка;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

договор купли-продажи земельного участка;

б) разрешительные документы, – разрешение на строительство (копия);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт приемки объекта капитального строительства (копия);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (копия);

д) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, – уведомление о соответствии построенного (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (копия);

е) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (копия);

ж) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации (копия).

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя ;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

130. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

133. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории,

принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) представленные документы содержат недостоверную информацию.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 7**

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.



144. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

147. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

164. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты –

исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

181. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

184. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:



а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

198. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

201. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

212. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

215. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

218. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

229. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

232. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

235. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из

ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется

посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

246. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

249. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

253. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 14**

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

266. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;



б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

283. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

286. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия).

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

300. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

303. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

304. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.



308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

314. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

317. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

320. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

321. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе власти.

331. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

334. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

337. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты – отказ в предоставлении Услуги.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 19

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги,



поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия).

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия).

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя ;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

351. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

354. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

355. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 20

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги,

поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия).

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя

;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

368. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

371. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

372. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 21

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги,



поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала.

382. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия).

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя ;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

385. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 22**

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель

должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия).

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя ;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

402. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

406. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала.

416. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);
- б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);
- в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).



418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя ;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

419. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

422. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

423. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 24

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги,

поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала.

433. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

435. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя

;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

436. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы представлены не в полном объеме.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

439. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

440. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

445. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

446. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

447. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

448. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

449. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

450. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

451. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», по телефону, посредством электронной почты, на Едином портале, на Региональном портале, в Органе власти.

452. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

<b>№ варианта</b>	<b>Комбинация значений признаков</b>
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения»</i>
1.	Индивидуальный предприниматель, лично
2.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
3.	Физическое лицо, лично
4.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
5.	Юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
6.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>

7.	Физическое лицо, лично
8.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
9.	Индивидуальный предприниматель, лично
10.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
11.	Юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
12.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
13.	Физическое лицо, лично
14.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
15.	Индивидуальный предприниматель, лично
16.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
17.	Юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
18.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	

19.	Индивидуальный предприниматель, лично
20.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
21.	Физическое лицо, лично
22.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
23.	Юридическое лицо, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
24.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
2.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	Способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

		2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
5.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
6.	Способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
8.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного

		представителя
9.	Способ обращения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.</li> <li>2. Через уполномоченного представителя</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
10.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальный предприниматель.</li> <li>2. Физическое лицо.</li> <li>3. Юридическое лицо</li> </ol>
11.	Способ обращения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично.</li> <li>2. Через уполномоченного представителя</li> </ol>
12.	Способ обращения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.</li> <li>2. Через уполномоченного представителя</li> </ol>

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения о физическом лице:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения о физическом лице:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

организация: \_\_\_\_\_;

срок действия: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об объекте:

количество надземных этажей: \_\_\_\_\_;

высота объекта, м: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: сзади, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: от фасада, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: справа, м2: \_\_\_\_\_;

отступ от границ земельного участка: слева, м2: \_\_\_\_\_;

площадь застройки (кв. м.): \_\_\_\_\_;

вид размещаемого объекта: \_\_\_\_\_;

срок размещения объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.

Приложение № 3 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

«Кому (наименование юридического лица  
заявителя, место нахождения, почтовый  
адрес, телефон; Ф.И.О. физического лица —  
заявителя, паспортные данные, адрес,  
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УСЛУГИ

Рассмотрев заявление о  
(наименование и реквизиты заявления)  
и приложенные к нему документы, предусмотренные  
(указать пункт, часть)  
настоящего Административного регламента, в том числе:

(перечислить предоставленные заявителем документы, а также полученные в рамках  
межведомственных запросов)

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края отказывает в  
предоставлении государственной услуги

на основании (указать нормы ГрК РФ, а также соответствующие пункты части 2 13 настоящего  
Административного регламента)

в связи со следующим

(указать причины, обосновывающие отказ в предоставлении государственной услуги)

Документы, приложенные к заявлению, подлежат возврату заявителю.

Приложение: на , в

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

«Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,  
полное наименование организации — для  
юридических лиц), его почтовый индекс  
и адрес, адрес электронной почты)»

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

№ \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

I. \_\_\_\_\_  
(наименование

---

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)  
в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает  
ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства;  
линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта;  
завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых  
затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта

<sup>4</sup>  
,

---

(наименование объекта (этапа)

---

капитального строительства

<sup>5</sup>

---

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)  
расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

строительный адрес<sup>8</sup>: \_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,  
№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, орган, выдавший разрешение на  
строительство \_\_\_\_\_<sup>9</sup>

II. Сведения об объекте капитального строительства<sup>10</sup>

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем — всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений <sup>11</sup>	шт.		
<b>2. Объекты непромышленного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилые объекты</b> (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		

Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <sup>12</sup>			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно - технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		



Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <sup>12</sup>			
<b>3. Объекты производственного назначения</b>			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <sup>12</sup>			
<b>4. Линейные объекты</b>			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движется)			

Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели <sup>12</sup>			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов <sup>13</sup>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м <sup>2</sup>		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

\_\_\_\_\_  
 (должность уполномоченного  
 сотрудника органа,  
 осуществляющего выдачу  
 разрешения на ввод объекта в  
 эксплуатацию)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка  
 подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

<sup>2</sup>Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

<sup>3</sup>Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

<sup>4</sup>Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

<sup>5</sup>В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

<sup>6</sup>Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий то наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<sup>7</sup>Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

<sup>8</sup>Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

<sup>9</sup>Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

<sup>10</sup>Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

в столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах намерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

<sup>11</sup>Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

<sup>12</sup>Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

<sup>13</sup>В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<sup>14</sup>Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалифицированный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.».