



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 22-п

Петропавловск-Камчатский

27 февраля 2013 года

О внесении изменения в приложение к приказу № 52-П от 29.04.2011 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

В целях уточнения Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.04.2011 № 52-п «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Шепелевой Светлане Николаевне – консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края:

1) организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края;

2) обеспечить формирование и ведение журнала регистрации обращений государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также назначу государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края в соответствующих случаях талона-обращения о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министра



Ю.Л. Махалкин

Приложение к приказу
Министерства природных
ресурсов и экологии Камчатского
края
от 23.02. 2013 года № 22-П

«Приложение к приказу
Министерства природных ресурсов
и экологии Камчатского края
от 29.04.2011 года № 52-п

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство), за исключением государственных гражданских служащих, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 56 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Закон Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края.

1.3. Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», является понуждение к совершению деяния имени или в интересах физического или юридического лица, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дачу взятки, получение взятки;
- 3) злоупотребление полномочиями;

4) коммерческий подкуп;

5) иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим гражданскому служащему другими физическими лицами.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется специалистом ответственным за ведение в Министерстве работы по профилактике коррупционных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан не позднее чем в течение одного рабочего дня представить (либо направить по почте), уведомить в письменной форме представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений посредством направления уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в Министерство.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, в местах прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Приморского края, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.

2.4. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к нему иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в части 2.5 настоящего Порядка);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также выявленные выше факты коррупционной направленности.

2.8. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Министерства о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

2.9. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.10. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Министерстве.

2.11. Уполномоченное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, подавшему уведомление.

2.12. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом.

2.13. Невыдача талона-уведомления не допускается.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя администратора. Уполномоченное лицо является должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3.2. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента

администрации уведомления путем направления письменных запросов в Министерство в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией), проведения бесед с гражданскими служащими, получения от них пояснений, дополнительных сведений, материалов, необходимых для проверки.

3.3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.4. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.5. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени его отпуска, привлечение его к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.6. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.7. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

Форма уведомления о факте обращения в целях склонения о государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
ОТ _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,
направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения: _____

Приложение:
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

_____ 20 г., _____ часов _____ минут _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(дата и время заполнения уведомления)

Приложение 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

Форма талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

<p>Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____</p> <p>о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20 ____ г.</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Уведомление принято (кем): _____</p> <p>(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)</p> <p>Время приема _____ часов _____ минут.</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, получившего талон уведомление)</p> <p>*Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____</p> <p>о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20 ____ г.</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Уведомление принято (кем): _____</p> <p>(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)</p> <p>Время приема _____ часов _____ минут.</p> <p>_____</p> <p>*ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------