



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО  
КРАЯ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод,  
геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр  
местного значения»**

Руководствуясь статьей 29 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение», Законом Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования в Камчатском крае», в соответствии Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.12.2020 № 257-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 06.09.2022 № 272-П «О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.12.2020 № 257-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края».

Министр природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края

Кумарьков Алексей  
Анатольевич

Утвержден приказом  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза  
запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о  
предоставляемых в пользование участках недр местного значения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, являющемуся гражданином Российской Федерации, юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Плата уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>;

в) федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (ФГИС "АСЛН").

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за выдачей заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 3: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя.

30. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 7: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 8: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) посредством Регионального портала.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:



- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате 2.0.0». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Роснедра».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

47. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных документах, а предметом оценки является достоверность и правильность указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения.

Результатом является заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

48. В рамках процедуры оценки заявитель представляет, – документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах;

б) отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод;

в) отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых;

г) отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

д) отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых;

е) отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых;

ж) отчет о геологической информации об участке недр, пригодном для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

з) отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов;

и) отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

к) технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых;

л) отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения.

49. Процедура проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Предоставление результата Услуги**

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – мотивированный отказ в письменной форме.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

61. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате 2.0.0». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Роснедра».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

65. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных документах, а предметом оценки является достоверность и правильность указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений

или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения.

Результатом является заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

66. В рамках процедуры оценки заявитель представляет, – документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах;

б) отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод;

в) отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых;

г) отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

д) отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых;

е) отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых;

ж) отчет о геологической информации об участке недр, пригодном для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

з) отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов;

и) отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

к) технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых;

л) отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения.

67. Процедура проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».



## Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – мотивированный отказ в письменной форме.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате 2.0.0». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Роснедра».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

83. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных документах, а предметом оценки является достоверность и правильность указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений

или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения.

Результатом является заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

84. В рамках процедуры оценки заявитель представляет, – документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах;

б) отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод;

в) отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых;

г) отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

д) отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых;

е) отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых;

ж) отчет о геологической информации об участке недр, пригодном для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

з) отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов;

и) отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

к) технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых;

л) отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения.

85. Процедура проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

## Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – мотивированный отказ в письменной форме.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ).

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

97. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате 2.0.0». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр заключений государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр». Указанный информационный запрос направляется в «Роснедра».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

101. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных документах, а предметом оценки является достоверность и правильность указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения.

Результатом является заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

102. В рамках процедуры оценки заявитель представляет, – документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах;

б) отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод;

в) отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых;

г) отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

д) отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых;

е) отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых;

ж) отчет о геологической информации об участке недр, пригодном для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

з) отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов;



и) отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

к) технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых;

л) отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения.

103. Процедура проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Предоставление результата Услуги**

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – мотивированный отказ в письменной форме.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

111. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

112. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

113. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

115. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – мотивированный отказ в письменной форме;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).

129. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

130. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

131. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – мотивированный отказ в письменной форме;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

144. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого

лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

147. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

150. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – мотивированный отказ в письменной форме;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное



взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

159. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).

161. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

162. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

163. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

166. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – мотивированный отказ в письменной форме;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

171. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром, начальником отдела, заместителем министра.

172. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

173. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

174. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

175. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

176. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

177. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

178. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты, личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе власти, посредством почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично
2.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя
3.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>	
5.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично
6.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя
7.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
8.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации.

		2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
2.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	Способ обращения за услугой	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
5.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
6.	Способ обращения за услугой	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»

Сведения об объекте, в отношении которого проводится государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;

местонахождение объекта: \_\_\_\_\_;

наименование представленных документов: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель):

наименование заявителя: \_\_\_\_\_;

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_;

юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_;

фактический адрес заявителя: \_\_\_\_\_;

контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_;

Электронная почта заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»

Сведения о заявителе (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель):

наименование заявителя: \_\_\_\_\_;

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_;

юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_;

фактический адрес заявителя: \_\_\_\_\_;

контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_;

Электронная почта заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: \_\_\_\_\_;

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: \_\_\_\_\_;

наименование религиозной организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения религиозной организации: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.