



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО  
КРАЯ

ПРИКАЗ

МИНИСТРА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

DATEACTIVATED г. № DOCNUMBER

Камчатский край

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального  
строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных  
территорий регионального значения, если в соответствии с  
Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных  
разрешений не относится к полномочиям иных органов»**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2023 № 182-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 06.07.2020 № 104-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов".

Министр

Кумарьков А.А.

Утвержден приказом Министра  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в  
эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах  
особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в  
соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача  
указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;
- в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- г) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (электронный документ, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
- д) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- е) письмо об отказе в предоставлении Услуги (письмо);
- ж) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- з) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства,

планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) направление заявителю уведомления об отказе в изменении сведений;

г) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата и номер решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (электронный документ, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) письмо об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

д) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

13. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом

Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в виде отдельного документа, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок:

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством электронной почты: электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: подписан усиленной квалифицированной подписью, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с

разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее – диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью, подписан простой электронной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) техническая документация:

акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, скан-образ, подписан усиленной квалифицированной подписью, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст

документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации:

заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа или копия документа, заверенная руководителем заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: скан-образ, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и

безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью, в виде отдельного документа, скан-образ, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на

Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического

обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью, скан-образ, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

л) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и

дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, с пометкой "Для служебного пользования"; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

устав юридического лица (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, в виде

отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

н) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного

приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

о) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

п) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя не подтверждены;
- б) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- в) полномочия законного представителя не подтверждены;
- г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в

документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

е) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

е) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

з) сведения заполнены не в полном объеме;

и) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

к) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

л) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

м) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

н) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

о) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

п) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

р) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

с) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на

дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

т) в документе отсутствуют необходимые сведения;

у) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ф) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

х) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

ц) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

ч) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ш) документ не представлен;

щ) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ы) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

э) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ю) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

я) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

аа) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

аб) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

ав) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

аг) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство;

ад) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

ае) документ содержит недостоверные сведения;

аж) документ содержит неполные сведения;

аз) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

аи) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ак) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

ал) представлен технический план объекта капитального строительства;

ам) личность заявителя не установлена;

ан) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ао) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

ап) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ар) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ас) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

ат) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

ау) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

аф) представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

ах) полномочия не подтверждены;

ац) документ не содержит недостоверную информацию;

ач) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

аш) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ащ) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

аы) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

б) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

в) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

г) обеспечено наличие телефона.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

б) режим работы, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги;

в) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

г) расположенность Органа власти в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

е) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

ж) возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;

и) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;

к) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) и (или) решения специалистов территориального органа Органа власти;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

г) доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

д) соблюдение стандарта предоставления Услуги;

е) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

ж) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

32. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился через представителя;

Вариант 3: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратился лично;

Вариант 4: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратился через представителя.

33. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично;

Вариант 6: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через представителя;

Вариант 7: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, лично;

Вариант 8: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, через представителя.

34. При обращении заявителя за внесением изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился лично;

Вариант 10: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился через представителя;

Вариант 11: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратился лично;

Вариант 12: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратился через представителя.

35. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично;

Вариант 14: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через представителя;

Вариант 15: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, лично;

Вариант 16: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, через представителя.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством почтового отправления;

- б) посредством личного приёма;
- в) посредством почтовой связи;
- г) посредством электронной почты.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;
- в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- г) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (электронный документ, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
- д) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- е) письмо об отказе в предоставлении Услуги (письмо);
- ж) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- з) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

42. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

- б) сведения заполнены не в полном объеме;
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- г) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- е) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
- ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- з) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- и) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- л) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- м) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- н) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- о) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- п) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта

межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

р) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

с) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

т) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

у) документ не представлен;

ф) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

х) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ч) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ш) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

щ) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ы) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

э) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ю) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

45. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в виде отдельного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: в виде отдельного документа; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

посредством электронной почты: электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: подписан усиленной квалифицированной подписью, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на

бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, скан-образ, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее -

диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: скан-образ, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

49. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) сведения заполнены в полном объеме;
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- г) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- е) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- ж) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- з) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- и) надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
- к) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

л) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

м) документ содержит все необходимые сведения;

н) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

о) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

п) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

р) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

с) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

т) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

у) документ представлен;

ф) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

х) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ч) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

ш) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

щ) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ы) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

э) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ю) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

ж) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

з) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (электронный документ, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

д) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

е) письмо об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

ж) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

з) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

е) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

и) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

л) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

м) в документе отсутствуют необходимые сведения;

н) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным

на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

о) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

п) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

р) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

с) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

т) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

у) документ не представлен;

ф) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

х) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ч) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ш) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

щ) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ы) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

э) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ю) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

62. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

63. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью заявителя, в виде отдельного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: в виде отдельного документа; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: подписан усиленной квалифицированной подписью, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в

кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, скан-образ, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на

Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: скан-образ, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее -

диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

65. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

66. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии.

67. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) сведения заполнены в полном объеме;
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

г) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

е) документы соответствуют предъявляемым требованиям;

ж) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

и) надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;

к) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

л) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

м) документ содержит все необходимые сведения;

н) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

о) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

п) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка

и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

р) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

с) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

т) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

у) документ представлен;

ф) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

х) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ч) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

ш) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

щ) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ы) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

э) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ю) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

ж) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

з) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (электронный документ, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

д) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

е) письмо об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

ж) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

з) официальный документ с проставленным апостилом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

г) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) в документе отсутствуют необходимые сведения;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ж) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев,

установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

к) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

н) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

о) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

п) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

р) представлен технический план объекта капитального строительства.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

79. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

80. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с

разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, подписан простой электронной подписью, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск

должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и

дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) техническая документация, – технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

86. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

г) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) документ содержит все необходимые сведения;

е) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ж) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

з) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

к) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

н) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

о) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

п) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

р) представлен технический план объекта капитального строительства..

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

ж) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

з) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (электронный документ, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

д) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

е) письмо об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

ж) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

з) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

93. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

- в) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;
- г) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- ж) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- з) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
- и) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- к) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- л) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- н) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- о) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

п) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

р) представлен технический план объекта капитального строительства.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

95. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

96. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

97. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A

(ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный

документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: в виде

отдельного документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: в виде отдельного документа, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, подписан простой электронной подписью, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой

системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой

связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и

безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) техническая документация, – технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

99. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

100. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

103. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

г) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) документ содержит все необходимые сведения;

е) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ж) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

з) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;  
к) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

н) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

о) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

п) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

р) представлен технический план объекта капитального строительства..

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

ж) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

з) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) направление заявителю уведомления об отказе в изменении сведений;

г) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата и номер решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

110. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

е) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

ж) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

з) в документе отсутствуют необходимые сведения;

и) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

л) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства,

реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

н) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство;

о) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

п) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

р) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

с) документ не представлен;

т) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

у) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ф) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

х) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ц) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

ч) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

щ) документ содержит недостоверные сведения;

ы) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

э) документ содержит неполные сведения;

ю) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

я) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

аа) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

аб) документ не содержит недостоверную информацию.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

113. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения

хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без

доверенности (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны

быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное

считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе;

документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать

наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

116. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

117. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя не подтверждены;
- б) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- в) полномочия законного представителя не подтверждены.

118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

120. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- б) документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
- в) организация является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) полномочия представителя заявителя подтверждены;

д) сведения подтверждены и достоверны;

е) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

ж) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

з) документ содержит все необходимые сведения;

и) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

л) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

м) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

н) установлен факт допущения технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство;

о) документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

п) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

р) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;

с) документ представлен;

т) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

у) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

ф) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых

не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

х) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

ц) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

ч) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

щ) документ содержит достоверные сведения;

ы) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

э) документ содержит полные сведения;

ю) документ подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов, в том числе получение результата предоставления Услуги;

я) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

аа) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

аб) документ содержит недостоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю уведомления об отказе в изменении сведений;

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

д) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) направление заявителю уведомления об отказе в изменении сведений;

г) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата и номер решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

127. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

е) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

ж) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

з) в документе отсутствуют необходимые сведения;

и) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

л) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства,

реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

н) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство;

о) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

п) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

р) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

с) документ не представлен;

т) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

у) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ф) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

х) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ц) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

ч) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

щ) документ содержит недостоверные сведения;

ы) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

э) документ содержит неполные сведения;

ю) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

я) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

аа) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

аб) документ не содержит недостоверную информацию.

128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

129. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

130. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения

хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без

доверенности (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны

быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное

считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе;

документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать

наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

133. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

134. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя не подтверждены;
- б) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- в) полномочия законного представителя не подтверждены.

135. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

136. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

137. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- б) документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
- в) организация является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) полномочия представителя заявителя подтверждены;

д) сведения подтверждены и достоверны;

е) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

ж) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

з) документ содержит все необходимые сведения;

и) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

л) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

м) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

н) установлен факт допущения технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство;

о) документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

п) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

р) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;

с) документ представлен;

т) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

у) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

ф) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых

не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

х) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

ц) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

ч) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

щ) документ содержит достоверные сведения;

ы) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

э) документ содержит полные сведения;

ю) документ подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов, в том числе получение результата предоставления Услуги;

я) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

аа) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

аб) документ содержит недостоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю уведомления об отказе в изменении сведений;

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

д) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) направление заявителю уведомления об отказе в изменении сведений;

г) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата и номер решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

144. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

е) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

к) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

л) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

м) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

н) представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

о) полномочия не подтверждены;

п) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

р) в документе отсутствуют необходимые сведения;

с) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

т) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

у) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ф) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

х) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

ц) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ч) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ш) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

щ) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ы) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов,

подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

э) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ю) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

я) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

аа) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

аб) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ав) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

аг) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

ад) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ае) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

147. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан

усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью);

д) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в

форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином

портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа или копия документа, заверенная руководителем заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ

(электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

и) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть

сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью).

150. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

151. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными.

152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

153. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

154. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) личность заявителя установлена;
- б) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- г) гражданство заявителя подтверждено;
- д) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- е) соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом

от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

к) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

л) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

м) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

н) представленный в электронном виде документ пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

о) полномочия подтверждены;

п) наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

р) документ содержит все необходимые сведения;

с) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

т) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

у) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ф) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

х) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

ц) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ч) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ш) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;

щ) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

ы) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя с представлением документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

э) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ю) в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

я) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

аа) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

аб) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ав) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

аг) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

ад) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ае) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю уведомления об отказе в изменении сведений;

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

д) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) направление заявителю уведомления об отказе в изменении сведений;

г) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата и номер решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

161. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

е) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

к) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

л) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

м) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

н) представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

о) полномочия не подтверждены;

п) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

р) в документе отсутствуют необходимые сведения;

с) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

т) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

у) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ф) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

х) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

ц) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ч) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ш) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

щ) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ы) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

э) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ю) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

я) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

аа) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

аб) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ав) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

аг) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

ад) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ае) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

163. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

164. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

165. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст

документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью);

д) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного

приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO

15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа или копия документа, заверенная руководителем заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

и) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать

наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью).

167. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

168. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными.

169. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

171. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) личность заявителя установлена;
- б) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- г) гражданство заявителя подтверждено;
- д) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- е) соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

к) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

л) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

м) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

н) представленный в электронном виде документ пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

о) полномочия подтверждены;

п) наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

р) документ содержит все необходимые сведения;

с) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

т) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

у) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ф) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

х) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

ц) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ч) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ш) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;

щ) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

ы) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя с представлением документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

э) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ю) в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

я) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

аа) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

аб) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ав) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

аг) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

ад) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ае) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю уведомления об отказе в изменении сведений;

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

д) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (электронный документ, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) письмо об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

д) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

178. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

д) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ж) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

к) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

л) сведения заполнены не в полном объеме;

м) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

н) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

о) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

п) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

р) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

с) в документе отсутствуют необходимые сведения;

т) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

у) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

ф) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

х) документ не представлен;

ц) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ч) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

ш) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

щ) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ы) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

э) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ю) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

181. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе;

документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать

наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: скан-образ, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

184. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

185. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

188. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

б) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

д) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

ж) документы соответствуют предъявляемым требованиям;

з) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

к) надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;

л) сведения заполнены в полном объеме;

м) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

н) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

о) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

п) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

р) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

с) документ содержит все необходимые сведения;

т) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

у) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

ф) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

х) документ представлен;

ц) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ч) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

ш) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

щ) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ы) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

э) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

ю) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (электронный документ, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) письмо об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

д) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

195. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

д) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ж) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

к) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

л) сведения заполнены не в полном объеме;

м) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

н) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

о) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

п) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

р) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта

межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

с) в документе отсутствуют необходимые сведения;

т) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

у) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

ф) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

х) документ не представлен;

ц) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ч) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

ш) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

щ) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ы) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

э) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ю) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

198. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

199. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее – диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, подписан усиленной квалифицированной подписью; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна

быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, подписан усиленной квалифицированной подписью; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее -

диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: скан-образ, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

201. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

202. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа

(отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии.

203. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

205. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

б) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

д) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

ж) документы соответствуют предъявляемым требованиям;

з) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

и) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

к) надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;

л) сведения заполнены в полном объеме;

м) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

н) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным

на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

о) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

п) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

р) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

с) документ содержит все необходимые сведения;

т) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

у) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

ф) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

х) документ представлен;

ц) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ч) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

ш) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

щ) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ы) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

э) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

ю) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (электронный документ, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) письмо об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

д) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

212. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ж) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

з) представлен технический план объекта капитального строительства;

- и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- к) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;
- л) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;
- м) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- н) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- о) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- п) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- р) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

215. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее -

диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, подписан простой электронной подписью, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее – диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель,

предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть

сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) техническая документация, – технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем

для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

218. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

219. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

222. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- в) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ж) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

з) представлен технический план объекта капитального строительства.;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

к) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

л) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

м) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ содержит все необходимые сведения;

о) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

п) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

р) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (электронный документ, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) письмо об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

д) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

229. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ж) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

з) представлен технический план объекта капитального строительства;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

к) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

л) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

м) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) в документе отсутствуют необходимые сведения;

о) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

п) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

р) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

232. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

233. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного

приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, подписан простой электронной подписью, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст

документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию

земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и

безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) техническая документация, – технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный

образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

235. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

236. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

239. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;  
б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;  
в) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

ж) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

з) представлен технический план объекта капитального строительства.;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

к) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

л) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

м) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ содержит все необходимые сведения;

о) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

п) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

р) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – письмо об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

246. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

д) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

е) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

ж) документ содержит недостоверные сведения;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

и) документ содержит неполные сведения;

к) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

н) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство;

о) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

п) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

р) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

с) в документе отсутствуют необходимые сведения;

т) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

у) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

ф) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

х) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ц) документ не представлен;

ч) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ш) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

щ) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ы) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

э) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ю) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

я) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

аа) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

аб) документ не содержит недостоверную информацию.

247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

248. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

249. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

250. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица;

доверенность от имени юридического лица;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой

системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, подписан простой электронной подписью, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного

приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст

документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, с пометкой "Для служебного пользования"; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном

виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

252. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

253. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- б) полномочия представителя не подтверждены;
- в) полномочия законного представителя не подтверждены.

254. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

256. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- б) документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
- в) организация является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
- д) полномочия представителя заявителя подтверждены;
- е) сведения подтверждены и достоверны;

ж) документ содержит достоверные сведения;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

и) документ содержит полные сведения;

к) документ подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов, в том числе получение результата предоставления Услуги;

л) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

н) установлен факт допущения технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство;

о) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

п) документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

р) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

с) документ содержит все необходимые сведения;

т) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

у) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

ф) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;

х) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

ц) документ представлен;

ч) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ш) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

щ) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ы) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

э) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

ю) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

я) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

аа) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

аб) документ содержит недостоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

д) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 14**

261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

263. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

д) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

е) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

ж) документ содержит недостоверные сведения;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

и) документ содержит неполные сведения;

к) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на

дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

н) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство;

о) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

п) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

р) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

с) в документе отсутствуют необходимые сведения;

т) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

у) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

ф) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

х) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ц) документ не представлен;

ч) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ш) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

щ) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ы) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

э) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ю) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

я) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

аа) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

аб) документ не содержит недостоверную информацию.

264. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

265. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

266. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

267. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

268. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, электронный документ (электронный образ

документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица;

доверенность от имени юридического лица;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, подписан простой электронной подписью, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст

документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного

приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в виде отдельного документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, с пометкой "Для служебного пользования"; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные

документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

269. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

270. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- б) полномочия представителя не подтверждены;
- в) полномочия законного представителя не подтверждены.

271. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

272. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

273. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- б) документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
- в) организация является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
- д) полномочия представителя заявителя подтверждены;
- е) сведения подтверждены и достоверны;
- ж) документ содержит достоверные сведения;
- з) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- и) документ содержит полные сведения;
- к) документ подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов, в том числе получение результата предоставления Услуги;
- л) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

н) установлен факт допущения технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство;

о) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

п) документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

р) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

с) документ содержит все необходимые сведения;

т) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

у) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

ф) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;

х) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

ц) документ представлен;

ч) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ш) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

щ) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ы) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

э) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию

земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

ю) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

я) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

аа) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

аб) документ содержит недостоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

д) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 15

278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

280. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

е) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

к) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

л) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

м) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

н) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о) в документе отсутствуют необходимые сведения;

п) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

р) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;

с) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;

т) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

у) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ф) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

х) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ц) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

ш) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

щ) личность заявителя не установлена;

ы) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

э) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

ю) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

я) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

аа) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом

от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

аб) представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

ав) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

аг) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ад) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ае) полномочия не подтверждены.

281. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

282. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

283. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

284. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и

дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический

диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-

технического обеспечения (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в

электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

и) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в

электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

286. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

287. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными.

288. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

290. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

д) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

е) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

и) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

к) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

л) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

м) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

н) наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о) документ содержит все необходимые сведения;

п) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

р) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

с) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

т) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;

у) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

ф) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя с представлением документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

х) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ц) в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

ш) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

щ) личность заявителя установлена;

ы) гражданство заявителя подтверждено;

э) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

ю) соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

я) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

аа) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

аб) представленный в электронном виде документ пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

ав) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

аг) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ад) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

ае) полномочия подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

д) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

297. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

е) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

к) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, не соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

л) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

м) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

н) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о) в документе отсутствуют необходимые сведения;

п) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- р) срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;
- с) решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;
- т) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
- у) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- ф) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;
- х) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ц) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ч) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- ш) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- щ) личность заявителя не установлена;
- ы) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- э) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- ю) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- я) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аа) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- аб) представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- ав) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- аг) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- ад) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ае) полномочия не подтверждены.

298. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

299. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

300. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена номер приказа, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ.

301. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO

15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ

(электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть

сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть

осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале:

скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должен быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в

форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

и) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в виде отдельного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, документы в электронном виде должны быть записаны на машиночитаемый носитель, предназначенный для однократной записи (далее - диск), например, оптический диск CD или диск DVD; запись на диск должна быть осуществлена с использованием основной файловой системы ISO 9660 и дополнительной файловой системы Joliet или UDF версии 2.60, а затем диск должен быть финализирован; диск должен быть записан с качеством, обеспечивающим не только проверку значения хэш-функции, указанной заявителем для этого диска, но и безошибочное считывание записанных на диске документов; имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на диске должны соответствовать наименованиям книг и томов комплекта документов на бумажном носителе; документы должны записываться на диск в формате PDF/A (ISO 19005-1), текст документов в указанном формате должен быть доступен для копирования в кодировках UNICODE (ISO 10646-1) или CP1251; схемы, чертежи и иные документы, которые не могут быть сохранены в указанном формате, должны быть сохранены постранично с разрешением 300 точек на дюйм в формате PNG (ISO 15948), имена таких файлов должны содержать номер страницы, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

303. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

304. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными.

305. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

306. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

307. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

д) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

е) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) в схеме, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

и) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

к) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в разрешении на строительство;

л) сведения о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте, соответствуют требованиям, установленным в проектной документации;

м) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

н) наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о) документ содержит все необходимые сведения;

п) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

р) срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;

с) решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;

т) имеется договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям;

у) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

ф) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя с представлением документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

х) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ц) в документе отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

ш) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

щ) личность заявителя установлена;

ы) гражданство заявителя подтверждено;

э) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

ю) соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

я) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

аа) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

аб) представленный в электронном виде документ пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

ав) в представленных документах отсутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

аг) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ад) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

ае) полномочия подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с изменениями);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

д) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

е) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

312. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

313. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

314. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

315. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

316. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

317. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

318. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, электронная почта, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, МФЦ (при наличии государственной услуги в соглашениях о взаимодействии, заключенных между многофункциональными центрами и территориальными органами Фонда, предоставляющими государственные услуги), личный кабинет заявителя на Едином портале.

319. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты, официального сайта Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, посредством личного приёма, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), на Едином портале.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министра природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения»</i>	
1.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился лично
2.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился через представителя
3.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратился лично
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>	
5.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично
6.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через представителя
7.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, лично
8.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
9.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился лично
10.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился через представителя
11.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратился лично
12.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	

13.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично
14.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через представителя
15.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, лично
16.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, через представителя

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя
4.	Заявитель обращается лично, или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
6.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя
8.	Заявитель обращается лично, или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя